



PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - GRH

POUSO ALEGRE, MG
2016

ESTRUTURA UNIVERSITÁRIA

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

Presidente

Professor Luiz Roberto Martins Rocha

Reitor da Universidade do Vale do Sapucaí

Prof. Me. Carlos de Barros Laraia

Vice-Reitor

Prof. Me. Benedito Afonso Pinto Junho

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Dr. Newton Guilherme Vale Carrozza

Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

Profa. Dra. Andrea Silva Domingues

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários

Prof. Antônio Homero Rocha de Toledo

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Eugenio Pacelli / Unidade Fátima

Diretor Acadêmico

Prof. Me. Benedito Afonso Pinto Junho

Vice-Diretor

Prof. Dr. Newton Guilherme Vale Carrozza

Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Coordenadora

Profa. Ma. Isabel Cristina Pereira Amaral

Vice-Coodenadora

Profa. Ma. Eveline Raquel de Oliveira Moura

SUMÁRIO

1	DESCRITORES DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	3
2	O CURSO	4
2.1	Contexto educacional: a região de inserção do curso e seus aspectos econômicos, sociais, demográficos e educacionais.....	4
2.2	Histórico do curso	5
3	OBJETIVOS DO CURSO	7
3.1	Objetivo(s) geral(is)	8
4	PERFIL DO EGRESSO	8
4.1	Competências e habilidades do egresso	8
4.2	Política institucional de acompanhamento do egresso	10
5	ESTRUTURA CURRICULAR	10
5.1	Eixos temáticos ou núcleos	10
5.2	Matriz curricular	12
5.3	Indicadores fixos	14
5.4	Representação gráfica do perfil de formação	14
5.5	Componentes curriculares	16
6	METODOLOGIA.....	29
7	PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM.....	29

1 DESCRITORES DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Quadro 1 – Descritores do curso

Denominação do Curso	Gestão de Recursos Humanos
Modalidade	Superior de Tecnologia – Presencial
Regime	Semestral
Carga horária do curso (DCN)	1.600 horas
Carga horária do curso (PPC)	1.700 horas
Processo Seletivo	Anual
Número de vagas/ano	60
Turno de funcionamento	Noturno
Tempo de Integralização	Mínimo de 4 (quatro) semestres Máximo de 6 (seis) semestres
Última mudança curricular	2016
Coordenador do Curso	Profa. Ma. Isabel Cristina Pereira do Amaral
Formação do Coordenador	Mestrado em Educação, Administração e Comunicação
Graduação do Coordenador	Direito
Regime de trabalho do Coordenador (na Universidade)	Parcial
Tempo dedicado à Coordenação	20 horas semanais
Autorização	Resolução Consuni 35/2006, de 30 de novembro de 2006. Parecer CNE/CES n. 277/2006.
Reconhecimento	Portaria MEC/SERES n. 272 de 03 de abril de 2017 DOU 04 de abril de 2017
Diretrizes Curriculares Nacionais	Resolução CNE/CP n. 3, de 18 de dezembro de 2002

2 O CURSO

2.1 Contexto educacional: a região de inserção do curso e seus aspectos econômicos, sociais, demográficos e educacionais

Com um campo de atuação que se estende por todo o Vale do Sapucaí, a Univás está inserida no município de Pouso Alegre. De acordo com o Censo 2010, Pouso Alegre foi a cidade média que mais cresceu nos últimos dez anos, no Sul de Minas. Apresentou o índice de crescimento de 22,3% e está em segundo lugar no número de habitantes, com aproximadamente 140.000 moradores (IBGE, 2013).

Situada no centro da mesorregião sul de Minas Gerais, Pouso Alegre situa-se numa área estratégica e de acesso aos três maiores centros de produção e consumo do País, pois está a 200 km de São Paulo, a 385 km de Belo Horizonte e a 390 km do Rio de Janeiro. Esta posição é privilegiada, por estar ligada à BR 459 e à BR 381, pela circulação de mercadorias e por ser o corredor do transporte de 20% da produção industrial de Minas Gerais e São Paulo.

A economia da cidade é de base principalmente agropecuária e industrial. Além de ser importante polo exportador de produtos alimentícios, Pouso Alegre congrega mais de 4.000 empresas, entre as quais se destacam: Cimed Indústria de Medicamentos, Flamma Automotiva, *Johnson Controls* do Brasil *Automotive*, Unilever *Bestfoods* Brasil, Laboratório Sanobiol, Sobral Invicta, Sumidense do Brasil, União Química Farmacêutica e *Xuzhou Construction Machinery Group* – XCMG, indústria chinesa. A cidade também conta com alguns centros de distribuição de produtos, como os das empresas Unilever (alimentos e higiene), Cremer (higiene e saúde), DPK (peças automobilísticas) e de redes supermercadistas.

A cidade é também um dos principais polos de serviços do sul de Minas Gerais, principalmente na área da Saúde, contando com o HCSL e uma extensa rede hospitalar e centros de diagnóstico que atendem a mais de 50 municípios de toda a região.

Na área de educação, a cidade conta com um Instituto Federal, 15 escolas estaduais, 47 particulares e 30 municipais, além de seis instituições de ensino superior em modalidade presencial (e-MEC, 2016), a maior das quais é a Univás, sendo a única Universidade da Microrregião de Pouso Alegre/MG. Neste aspecto, a Univás é a principal formadora de recursos humanos da região.

Como maior e principal instituição de ensino superior do Vale do Sapucaí, a Univás representa a conquista social da região no que concerne à formação da cidadania. Como universidade regional, seu objetivo precípua é o de que cada jovem que a integra se forme no

próprio meio onde vive, e que se transforme em uma fonte de energia para as transformações históricas. Transformações que requerem, como indispensável, a integração entre a Univás e a comunidade, que se estabelece como um dos princípios diretores da política pedagógica da Univás.

A privilegiada localização de Pouso Alegre, às margens da Rodovia Fernão Dias, uma das principais malhas viárias do Brasil, tem lhe proporcionado destaque no cenário mineiro e atraído sólidos investimentos de grandes empresas nacionais e multinacionais. Essa expansão tem se refletido na crescente demanda do mercado de trabalho por profissionais de Recursos Humanos – RH.

Nesse contexto, o curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos vem conquistando o espaço até então dominado exclusivamente pelos cursos de bacharelado e licenciatura. Por apresentar uma formação universitária mais objetiva surge como uma oportuna via de formação de profissionais para as organizações modernas.

Com menor tempo de duração, o que possibilita inserção mais rápida do profissional no mercado de trabalho, o curso oferece formação teórica e prática delineada pelas demandas do mercado, possibilitando ao acadêmico uma visão específica sobre cada um dos subsistemas da gestão de pessoas.

O campo de atuação do egresso do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos é vasto, podendo o profissional atuar em pequenas, médias ou grandes empresas, em qualquer segmento de negócios, inclusive na gestão de qualquer área da empresa que envolva pessoas.

Profissional versátil, capaz de explorar ao máximo o que cada indivíduo tem de melhor no meio profissional, sua atuação proporciona às empresas destaque no seu potencial humano e diferencial competitivo.

2.2 Histórico do curso

O curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, autorizado pela Resolução do Conselho Universitário – Consuni n. 35, de 30 de novembro de 2006, foi implantado para atender ao plano de expansão da Univás de oferecimento de cursos na área tecnológica.

O Projeto Pedagógico do Curso – PPC – foi elaborado de acordo com as normas e as recomendações constantes no Catálogo Nacional dos Cursos Superiores em Tecnologia – CNCST, com atualização periódica prevista no art. 5º, parágrafo 3º, inciso VI do Decreto n.

5.773/2006, e na Portaria n. 1.024/2006. Para dotar o processo de atualização de um caráter coletivo e participativo, a Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior – SERES instituiu, por meio da Resolução Conselho Consultivo do Programa de Aperfeiçoamento dos Processos de Regulação e Supervisão da Educação Superior – CC–PARES n. 1, de 24 de janeiro de 2014, publicada no Diário Oficial da União – DOU – de 27 de janeiro de 2014, a Câmara Consultiva Temática – CCT – de atualização do Catálogo de Cursos Superiores de Tecnologia, composta de diversos segmentos envolvidos na oferta desses cursos no país, os quais foram incumbidos da indicação de especialistas, posteriormente selecionados pelo Ministério da Educação – MEC, para a avaliação das propostas de atualização do Catálogo Nacional.

Amparados no CNCST, o curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos da Univás procura atender às necessidades do mercado local, regional e nacional. O curso iniciou suas atividades em 2008, vinculado à Fafiep, uma das unidades acadêmicas da Univás, em Pouso Alegre, MG. Teve seu reconhecimento pela Portaria MEC/SERES n. 272 de 03 de abril de 2017, publicada no DOU de 04 de abril de 2017.

O curso funciona em regime semestral, com duração mínima de quatro semestres e máxima de seis semestres, turno noturno, com um oferecimento de 60 vagas anuais.

O curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos promove diversas atividades com o corpo discente, a saber:

1) INTEGRARH: evento de recepção de calouros, cujo objetivo é promover a integração dos alunos novatos ao curso. Essa recepção é de responsabilidade dos alunos veteranos, supervisionada por professores e coordenador do curso e ocorre em dia específico durante a 1ª semana do início do curso.

2) Trote solidário: atividade de responsabilidade social realizada pelos veteranos e novatos com apoio da coordenação e corpo docente do curso, visando à arrecadação de fraldas geriátricas e infantis para o HCSL. A cada ano os alunos vêm superando o total arrecado no ano anterior, chegando a dobrar o quantitativo. O trabalho de arrecadação envolve tanto os acadêmicos dos demais cursos da Univás, quanto a comunidade de Pouso Alegre e cidades circunvizinhas por meio de ações junto a supermercados, comércio, escolas e outras faculdades. Ao final dos trabalhos é promovido um evento, no qual os alunos entregam à diretoria do HCSL o montante arrecadado.

3) Visita técnica às empresas e indústrias: os alunos participam com o objetivo de conhecerem as políticas e práticas de RH desenvolvidas por diversas empresas de Pouso Alegre e região.

4) Visita ao Congresso Nacional de Recursos Humanos – CONARH: anualmente é organizada uma viagem a São Paulo onde ocorre o congresso, com alunos e professores. Além de visitarem *stands* e participarem de palestras promovidas pelos mais conceituados profissionais da área de RH, todos têm a oportunidade de conhecer as inovações em gestão de pessoas.

5) Semana do Tecnólogo em Gestão de RH – SETEC/RH: inserida no calendário acadêmico da Univás, o evento conta com a participação de todos os alunos e diversos professores. São desenvolvidas várias atividades em sintonia com o tema escolhido a cada ano. A abertura e o encerramento da SETEC se dá com atividades teatrais sempre com foco em gestão de pessoas. Nos demais dias ocorrem palestras com conteúdo afim à matriz curricular.

6) FORMARH: este projeto tem por objetivo criar uma prática de RH, onde o aluno do último período prepara um *workshop* a ser apresentado para alunos formandos em nível médio, técnico ou superior de escolas públicas e particulares. Os temas trabalhados são relacionados com os conhecimentos adquiridos no curso sobre mercado de trabalho e postura profissional.

7) Oficina do conhecimento: com o objetivo de proporcionar atividades de extensão, o curso realiza diversas atividades para os alunos, tais como: palestras, *workshop*, eventos, *etc.* Essas atividades são planejadas e executadas por profissionais da área, professores do curso e até mesmo pelos próprios alunos.

Durante o curso o aluno também tem a oportunidade de participar em cursos de extensão, palestras, seminários e *workshops* promovidos por professores em seu conteúdo programático, assim, como também, por outros profissionais convidados. O curso se destaca pelo menor índice de evasão da Unidade Fátima e pela empregabilidade dos egressos.

3 OBJETIVOS DO CURSO

Seguindo os princípios estabelecidos na missão da instituição, o curso se propõe a contribuir com a região na qual se situa, formando indivíduos que tenham à sua frente valores como ética e responsabilidade social, atuando como agentes de transformação social, ao mesmo tempo em que articulam conhecimentos dentro da área de formação profissional. Nesse sentido, são objetivos do curso:

3.1 Objetivo(s) geral(is)

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos tem como objetivo geral formar tecnólogos com visão estratégica em RH, capazes de aprimorar suas habilidades pessoais em comunicação, liderança e planejamento, através de técnicas eficientes e eficazes, com ampla visão do ambiente social, cultural, econômico, político e tecnológico, de modo a garantir sua constante autonomia profissional e intelectual e sua adequada adaptação a um ambiente empresarial que exige a constante renovação dos conhecimentos.

4 PERFIL DO EGRESSO

As práticas sociais e econômicas têm mudado rapidamente desde o início desse milênio, assim, o perfil dos estudantes ingressantes também. O curso, atento a essas transformações, tem acompanhado a evolução das mediações tecnológicas. Diante desse cenário, o egresso do curso deve apresentar as seguintes competências e habilidades.

4.1 Competências e habilidades do egresso

Fundamentada nas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN’s - e nas orientações do Projeto Pedagógico Institucional - PPI, a Univás tem por objetivo formar “indivíduos éticos, socialmente responsáveis e competentes que possam ser elementos de transformação social na construção de um mundo sempre mais justo, livre e democrático” tornando-os aptos para participar do desenvolvimento da sociedade, por meio da pesquisa e da investigação científica. Por este motivo, o Egresso da Univás, nas diversas áreas de formação, deve ser um profissional diferenciado no mercado, deve reunir todos os instrumentos de aprendizados e apresentar uma considerável base de informação e formação, com capacidade para desenvolver projetos completos, com consciência e qualidade.

Ao final de sua trajetória acadêmica deve ser um cidadão consciente de seus direitos e deveres para com a sociedade, pautando-se por atitudes éticas, políticas e humanísticas e ser capaz de inserir-se no âmbito das mudanças sociais.

A formação acadêmica deve dar-lhe condições para o exercício de uma profissão e capacidade para identificar problemas relevantes em sua realidade, permitindo-lhe avaliar e oferecer diferentes posicionamentos frente a essa problemática.

Deve buscar o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, além do aperfeiçoamento cultural permanente e ter condições de realizar conexões entre ensino, pesquisa e extensão quando estimulado e também por iniciativa própria.

Dentro do curso, as competências e habilidades do egresso são as seguintes:

- 1) conhecer o ambiente organizacional (social, cultural, político, econômico, geográfico e tecnológico) e sua influência sobre as organizações;
- 2) dominar técnicas de análise dos vários setores que compõem uma organização;
- 3) solidificar a base conceitual e ferramentas para a gestão estratégica de negócios em ambientes turbulentos e em rápida transformação;
- 4) conhecer amplamente as técnicas de gestão do conhecimento que permitam identificar e monitorar o capital intelectual;
- 5) incorporar valores éticos, morais e princípios de cidadania;
- 6) conviver e adaptar-se a ambientes de profundas e constantes mudanças;
- 7) buscar sempre pelo novo e pela permanente evolução dos conhecimentos que permita uma progressiva autonomia profissional e intelectual;
- 8) tomar decisões rápidas e ponderadas que se apoiem em análises criteriosas e sistemáticas das diversas situações de negócios;
- 9) capacidade para analisar as variáveis ambientais e trabalhar no sentido de identificar ameaças e oportunidades geradas por essas variáveis;
- 10) capacidade para formular, implementar e avaliar estratégias organizacionais de acordo com as exigências do ambiente;
- 11) capacidade de se comunicar, de exprimir ideias e de passar informações a diferentes tipos de público em situações diversas;
- 12) domínio dos conteúdos teórico e prático que permitam perceber, analisar e aprofundar o conhecimento da dinâmica organizacional;
- 13) visão ampla e profunda dos processos administrativos e dos principais modelos de gestão adotados por organizações de sucesso;
- 14) visão consciente dos limites do poder, tendo em conta que toda organização deve pautar-se pelos princípios da responsabilidade social;
- 15) capacidade de raciocínio lógico e matemático em situações que exijam operações quantitativas;
- 16) capacidade de trabalhar com pessoas, entender as diferenças individuais, fomentar a sinergia das equipes, liderar e empreender, de conviver e adaptar-se a ambientes de profundas e constantes mudanças.

4.2 Política institucional de acompanhamento do egresso

A Univás possui egressos atuando nas mais diversas esferas sociais e, por isso, entende que a relação com seus ex-alunos precisa ser estimulada constantemente, por meio de acompanhamento, bem como com o oferecimento de oportunidades de formação continuada. Este acompanhamento permite avaliar os resultados do desempenho da Univás no processo de formação e na transformação social.

A Univás entende que é imprescindível manter um adequado relacionamento com seus egressos, por meio de redes sociais e interatividade virtual, além da aplicação de questionários, com coleta de informações sobre satisfação com os serviços que lhe foram proporcionados, empregabilidade e desenvoltura frente às exigências do mercado de trabalho. Além disto, entende que é importante manter um sistema integrado de avaliação que abranja todas as dimensões de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – Sinaes. Acima de tudo, considera o egresso como sujeito fundamental no processo de construção da Univás.

Nesse sentido, mantém uma página específica em sua *home page* destinada ao cadastramento e acompanhamento de seus ex-alunos, desenvolvida em plataforma própria que possibilita além do controle do cadastro, a interação com o envio de *e-mails*, postagens de depoimentos, histórias de vida, oportunidades de emprego e de cursos complementares em nível de especialização e aperfeiçoamento nas mais diversas áreas de formação da Univás, além de *links* para publicações de interesse, galeria de fotos, histórico dos cursos e incubadora de empresas, Incubadora de Empresas do Vale do Sapucaí - INCEVS, que incentiva junto a alunos e egressos a criação de novos negócios.

5 ESTRUTURA CURRICULAR

5.1 Eixos temáticos ou núcleos

Em atendimento ao Parecer CNE/CES n. 277/2006 que dá nova forma de organização da Educação Profissional e Tecnológica de graduação, aprovado em 07 de dezembro de 2006, o curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos insere-se no eixo tecnológico Gestão e Negócios.

Dessa forma, o PPC do curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos estabelece uma matriz que se apresenta delineada em dois eixos: de Formação Básica e Formação Profissional.

No eixo de Formação Básica, os componentes curriculares são organizados com o objetivo de proporcionar ao corpo discente os conhecimentos gerais e conteúdos necessários para atuação na área de RH.

Os componentes curriculares do eixo de Formação Profissional buscam atender às necessidades de formação de competências no estudante, frente à nova realidade da área de RH. Os componentes curriculares são de caráter profissionalizante, estruturados de modo lógico e crescente em ordem de dificuldade, de forma a possibilitar ao aluno progredir gradativamente no processo próprio de aprendizagem.

Quadro 2 – Componentes curriculares – Eixo de formação básica e eixo de formação profissional

EIXOS DE FORMAÇÃO		
Eixos	COMPONENTES CURRICULARES	CARGA HORÁRIA
Formação Básica	Contabilidade	48
	Matemática	48
	Filosofia	32
	Noções de Direito	32
	Comunicação Empresarial	56
	Matemática Financeira	48
	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	32
	Economia	32
	Leitura e Produção de Texto	32
	Metodologia do Trabalho Científico	32
	Empreendedorismo	32
	Elementos de Estatística	32
Introdução à Pesquisa na Universidade	32	
Subtotal		488
Formação Profissional	Administração de Recursos Humanos	64
	Comportamento Humano nas Organizações I	64
	Recrutamento e Seleção	92

	Comportamento Humano nas Organizações II	48
	Modelos de Gestão	56
	Gestão Estratégica	32
	Direito do Trabalho e Direito da Seguridade Social	64
	Saúde e Segurança no Trabalho	48
	Gestão de Cargos e Sistemas de Remuneração	48
	Gestão de Desempenho	40
	Treinamento e Desenvolvimento	80
	Rotinas Trabalhistas I	84
	Rotinas Trabalhistas II	80
	Rotinas Trabalhistas III	80
	Gestão de Projetos	48
	Gestão do Conhecimento nas Organizações	48
	Marketing aplicado a Recursos Humanos	40
	Práticas de Recursos Humanos	48
	Auditoria e Controladoria em Recursos Humanos	48
	Subtotal	1.112

5.2 Matriz curricular

		Presencial		SP		
Componentes Curriculares		T	P	AVA	APS	CH
1º Período	Contabilidade	32	-	-	16	48
	Matemática	32	-	-	16	48
	Administração de Recursos Humanos	64	-	-	-	64
	Filosofia	-	-	32	-	32
	Noções de Direito	-	-	32	-	32
	Comunicação Empresarial	16	16	-	24	56
	Modelos de Gestão	32	-	-	24	56

	Comportamento Humano nas Organizações I	32	32	-	-	64
	Subtotal				80	400

		Presencial		SP		
2º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Rotinas Trabalhistas I	32	32	-	20	84
	Recrutamento e Seleção	32	32	-	28	92
	Direito do Trabalho e Direito da Seguridade Social	48	16	-	-	64
	Comportamento Humano nas Organizações II	32	-	-	16	48
	Leitura e Produção de Textos	-	-	32	-	32
	Metodologia do Trabalho Científico	-	-	32	-	32
	Matemática Financeira	16	16	-	16	48
	Subtotal				80	400

		Presencial		SP		
3º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Saúde e Segurança no Trabalho	32	-	-	16	48
	Gestão de Cargos e Sistemas de Remuneração	16	16	-	16	48
	Rotinas Trabalhistas II	32	32	-	16	80
	Treinamento e Desenvolvimento	32	32	-	16	80
	Introdução da Pesquisa na Universidade	-	-	32	-	32
	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	32	-	-	-	32
	Gestão de Projetos	32	-	-	16	48
	Elementos de Estatística	-	-	32	-	32
Subtotal				80	400	

		Presencial		SP		
4º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Gestão Estratégica	32	-	-	-	32
	Rotinas Trabalhistas III	32	32	-	16	80
	Empreendedorismo	-	-	32	-	32
	Auditoria e Controladoria em Recursos Humanos	32	-	-	16	48
	Marketing aplicado a Recursos Humanos	32	-	-	08	40
	Práticas de Recursos Humanos	-	32	-	16	48

Gestão do Conhecimento nas Organizações	32	-	-	16	48
Gestão de Desempenho	32	-	-	08	40
Economia	-	-	32	-	32
Subtotal				80	400

Legenda:

T: Carga Horária Teórica

P: Carga Horária Prática

SP: Semipresencial

AVA: Ambiente Virtual de Aprendizagem

APS: Atividade Prática Supervisionada

CH: Carga Horária Total

5.3 Indicadores fixos

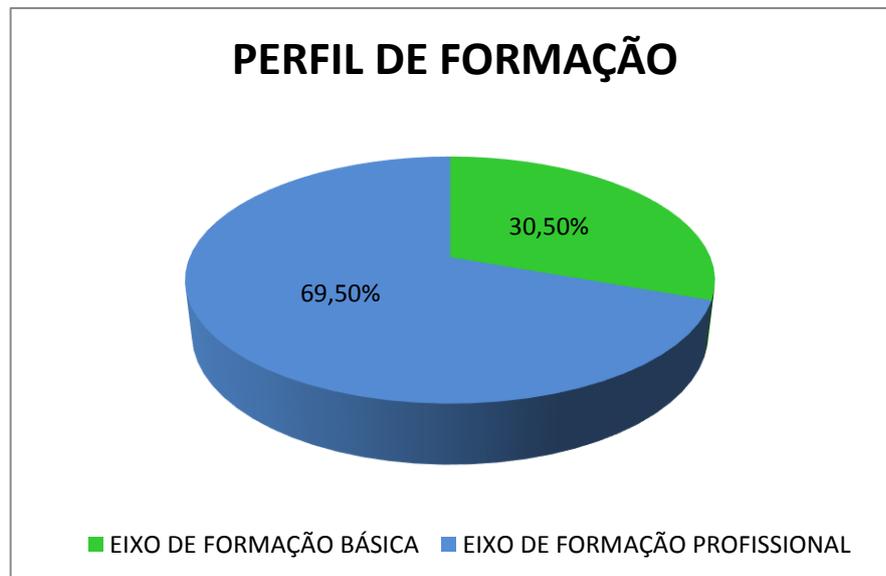
Estrutura Curricular		
Descrição	Horas	Observação
Componentes Curriculares	1.600	1.920 aulas de 50 minutos
Atividades Complementares	100	
TOTAL GERAL	1.700	

5.4 Representação gráfica do perfil de formação

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período
Contabilidade	Rotinas Trabalhistas I	Saúde e Segurança no Trabalho	Gestão Estratégica
Matemática	Recrutamento e Seleção	Gestão de Cargos e Sistemas de Remuneração	Rotinas Trabalhistas III
Administração de Recursos Humanos	Direito do Trabalho e Direito da Seguridade Social	Rotinas Trabalhistas II	Empreendedorismo
Filosofia	Comportamento Humano nas Organizações II	Treinamento e Desenvolvimento	Auditoria e Controladoria em Recursos

Noções de Direito	Leitura e Produção de Texto	Introdução da Pesquisa na Universidade	<i>Marketing</i> aplicado a Recursos Humanos
Comunicação Empresarial	Metodologia do Trabalho Científico	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	Práticas de Recursos Humanos
Modelos de Gestão	Matemática Financeira	Gestão de Projetos	Gestão do Conhecimento nas Organizações
Comportamento Humano nas Organizações I		Elementos de Estatística	Economia
			Gestão de Desempenho

Figura 1 – Distribuição da carga horária do curso conforme eixos de formação



5.5 Componentes curriculares

1º Período

Componente curricular: Contabilidade
Carga Horária: 48h
Ementa: Contabilidade para não contadores. Campo de aplicação da contabilidade. Estudo do patrimônio. Plano de contas. Gestão: receitas, gastos e resultado. Período administrativo e exercício financeiro, regimes contábeis. Escrituração: balancete de verificação, balanço, demonstrativo de resultados, origem e aplicação de recursos.
Conteúdo: Conceito de contabilidade. Os demonstrativos contábeis: o balanço patrimonial e a demonstração de resultados do exercício. Conceito e estrutura do balanço patrimonial. Critérios de classificação dos elementos patrimoniais. Forma de apresentação. Balanço comparativo. Conteúdo do balanço patrimonial. Critérios de classificação do ativo, passivo e patrimônio líquido.

Componente curricular: Matemática
Carga Horária: 48h
Ementa: Álgebra elementar. Conjuntos numéricos. Funções. Regra de três. Aplicações da matemática à Administração de Recursos Humanos.
Conteúdo: Revisão de números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais. Expressões e operações algébricas, equações e inequações do 1º e 2º grau e sistemas de equações. Noções gerais e representação de conjuntos operações elementares com conjuntos. Operações com intervalos. Relações e funções: conceito, igualdade, operações e domínio, representação gráfica, funções usuais e quadráticas. Regra de três direta e inversamente proporcional. Resolução de problemas.

Componente curricular: Administração de Recursos Humanos
Carga Horária: 64h
Ementa: Conceitos de administração de recursos humanos e sua evolução nas organizações. Os sistemas de administração e gestão de pessoas. Gestão de pessoas nas relações com a

sociedade. As pessoas e as organizações. Planejamento estratégico na gestão de pessoas. Processos em gestão de pessoas.

Conteúdo: A Administração de Recursos Humanos – ARH – no contexto organizacional. O objetivo e a importância da ARH para as pessoas e para a organização. As nomenclaturas e os diferentes estágios da evolução histórica da ARH. ARH como função de *staff* e responsabilidade de linha. Características gerais e específicas, objetivos, objeto de estudo, evolução e posição na estrutura organizacional da ARH. ARH e consultoria interna. Os subsistemas da ARH: agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar. Tendências em ARH.

Componente curricular: Filosofia

Carga Horária: 32h

Ementa: Iniciação ao filosofar. Rigor, criticidade e sistematização na reflexão filosófica. Análise dos paradigmas filosóficos que influenciam o mundo contemporâneo: positivismo, marxismo, fenomenologia, existencialismo e teoria da complexidade.

Conteúdo: A necessidade do filosofar hoje: características da reflexão filosófica. Pensamento mítico, senso comum e opinião pública na atualidade. A ciência e a compreensão lógico-racional do mundo. A razão dialética. A consciência crítica. O conhecimento, a leitura do real, a ideologia. Ética do conhecimento na sociedade da informação. O positivismo e a valorização das ciências e tecnologias. O materialismo histórico de Marx: a questão do trabalho. A corporeidade na fenomenologia de Merleau-Ponty. A questão da liberdade em Sartre. O paradigma emergente da Teoria da Complexidade de Morin.

Componente curricular: Noções de Direito

Carga Horária: 32h

Ementa: Conceito de Direito e de Justiça. Valores sociais e jurídicos. Fontes do Direito Contemporâneo. Estado: fundamentos e formas. Lei: conceito, classificação e obrigatoriedade. Direito público e privado. Direito civil e político. Pessoa natural e jurídica. Instituições de direito civil e fatores sociais do direito contemporâneo. Direitos Humanos (Resolução n. 1 do CNE/2012).

Conteúdo: Direito e Justiça. Conceito e fontes do Direito. Sujeitos do direito e objeto. Direito e moral. Direito natural. Direito Público e Privado. A Lei. Hierarquia das Leis no Brasil. Constituição. Emendas à constituição. Leis complementares. Leis ordinárias. Leis delegadas.

Decretos legislativos. Resoluções. Medidas provisórias. Tratados e Convenções Internacionais. Direito objetivo e subjetivo. Relação Jurídica. Formação do Estado e Teoria Geral do Estado. Princípios do Direito administrativo. Contrato administrativo. Licitação. Direitos e garantias individuais. Direito adquirido. Ato jurídico perfeito. Coisa julgada. Direito civil. Direitos do consumidor. Direitos sociais, conflitos trabalhistas. Assédio moral e assédio social nas relações de trabalho.

Componente curricular: Comunicação Empresarial

Carga Horária: 56h

Ementa: Conceitos e terminologias. A comunicação como poder nas organizações. Comunicação de massa e comunicação organizacional. Comunicação interna: cultura das organizações, canais e fluxos. Comunicação externa: relações com o público externo. Assessoria e consultoria de imprensa. Eficiência e eficácia na comunicação organizacional. Entrevistas.

Conteúdo: Comunicação empresarial no século XXI: desafios e tendências. Elementos constitutivos da comunicação (emissor, receptor, mensagem, canal, código, referente). Comunicação verbal e não-verbal. Funções da linguagem. Comunicação interna e externa: função estratégica, *endomarketing*, canais de comunicação (jornal interno, boletim informativo, cartazes, reuniões, boletim externo e outros), *intranet*, *internet*, balanço social, assessoria de imprensa e outros. Redação comercial (ata, carta, memorando, ofício, edital e requerimento).

Componente curricular: Modelos de Gestão

Carga Horária: 56h

Ementa: Evolução das organizações e as escolas clássicas da administração. Mudança organizacional. Organizações e dinâmica organizacional. Áreas funcionais, suas interações e atribuições. Conceitos administrativos. Administração contemporânea. Flexibilização organizacional. Gestão estratégica. Cultura e clima organizacional.

Conteúdo: Gerenciamento sem gerentes. Fordismo. Toyotismo. Organizações como máquinas. Organizações como organismos. Organizações como cérebros. Estruturas organizacionais múltiplas e o ambiente mutável. Gestão e instrumentos da qualidade. O processo de mudança organizacional. Análise de estrutura organizacional. Estudo de análise de fluxogramas. Modelos de indicadores de desempenho organizacional. Perspectivas futuras da gestão empresarial: terceirização, globalização e gestão participativa.

Componente curricular: Comportamento Humano nas Organizações I
Carga Horária: 64h
Ementa: O indivíduo e o grupo. Motivação no trabalho. Relações interpessoais e relações intergrupais. A comunicação. O trabalho em equipe. Comportamento macro-organizacional. As relações do empregado com o ambiente organizacional. Educação das relações étnico-raciais, história e cultura Afro-Brasileira, Africana e Indígena (Resolução CNE/CP 3/2004).
Conteúdo: A importância do autoconhecimento. Formação de grupos. A influência da cultura e do clima organizacional sobre os grupos. Relações interpessoais e relações intergrupais. Transformação de grupos em equipes. Características de equipes eficazes. Conceitos de motivação. Teorias motivacionais. Motivação como um diferencial competitivo. Estilos de liderança. A comunicação. Processo de comunicação. Processo de <i>feedback</i> . Importância do <i>feedback</i> . Comportamento macro-organizacional. As relações do empregado com o ambiente organizacional.

2º Período

Componente curricular: Rotinas Trabalhistas I
Carga Horária: 84h
Ementa: Dinâmica e compreensão das rotinas trabalhistas. Relação de trabalho. Contratação. Duração do trabalho. Documentos legais. Condições primordiais para o acompanhamento das relações entre capital e trabalho.
Conteúdo: Rotinas entre capital e trabalho, empregado e empregador. Processo admissional. Jornada de trabalho. Documentos e registros. Salários, remuneração e adicionais. Duração do trabalho. Calendário de obrigações trabalhistas. Acordo e convenção coletiva do trabalho. Atividade prática de contratação, registro de funcionários, anotação na Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, ficha de salário família e requerimento de vale-transporte.

Componente curricular: Recrutamento e Seleção
Carga Horária: 92h
Ementa: O recrutamento e seleção de pessoal no contexto da ARH. A importância do suprimento de pessoal para os resultados organizacionais. O mercado de trabalho e de RH. A rotatividade de pessoal. O recrutamento de pessoal. A seleção de pessoal. A seleção de

estagiários e *trainees*. A entrevista de desligamento. Aspectos éticos e legais. As relações da área de recrutamento e seleção com as demais áreas da ARH. Avaliação das atividades de recrutamento e seleção.

Conteúdo: Mercado de trabalho e mercado de recursos humanos. A rotatividade de pessoal e suprimimento de pessoal. O recrutamento e seleção no contexto da ARH. Inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho. A seleção de pessoal. Seleção por competência. Instrumentos da seleção por competências. Tipos de perguntas e análise de respostas. Análise de currículo. Dinâmica de grupo. Entrevista de desligamento.

Componente curricular: Direito do Trabalho e Direito da Seguridade Social

Carga Horária: 64h

Ementa: Introdução ao direito do trabalho. Contrato de trabalho. Empregado e empregador. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Rescisão. Aviso prévio. Estabilidade. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS. Direito coletivo de trabalho. Direito da seguridade social. Segurados. Benefícios sociais.

Conteúdo: Histórico do direito do trabalho. Denominações: conceitos e divisões da matéria direito do trabalho. Autonomia e relações com outros ramos do direito: fontes e princípios. Introdução ao direito individual do trabalho. O contrato de trabalho e os sujeitos da relação trabalhista. Direito tutelar do trabalho. Proteção ao empregado. Direito coletivo do trabalho. Acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho, dissídio coletivo. Direito da seguridade social: conceito. Origens da seguridade social. Princípios da seguridade social. Objetivos da seguridade social. Lei 8212/91 e Dec. Lei 3048/99 Previdência social conceito. Lei 8213/91. Evolução legislativa da previdência social no Brasil. Espécies de segurados. Segurados individuais e especiais. Benefícios sociais: aposentadoria por invalidez, aposentadoria por idade, aposentadoria por tempo de serviço, aposentadoria especial, auxílio doença, salário família, salário maternidade, auxílio acidente, pensão por morte, auxílio reclusão.

Componente curricular: Comportamento Humano nas Organizações II

Carga Horária: 48h

Ementa: O indivíduo e a organização. O papel do líder frente à qualidade. Administração de conflitos. A importância da criatividade na administração globalizada.

Conteúdo: As relações humanas no contexto prático. Atuação dos grupos nas organizações. O papel do líder frente à qualidade. Gestão de conflitos como ferramenta da liderança. Criatividade: processo e desenvolvimento nas organizações. Competitividade e criatividade. Empresas criativas e as barreiras à criatividade.

Componente curricular: Leitura e Produção de Textos

Carga Horária: 32h

Ementa: Leitura e produção de textos acadêmicos. Usos e formas de textos técnico-científicos: resumo, resenha, projetos e artigos científicos. Eficácia e defeitos dos textos técnico-científicos: coesão, coerência e adequação à norma padrão.

Conteúdo: O texto técnico-científico. Especificidade do texto técnico-científico. Como se faz um resumo. Como se faz uma resenha. Como se faz um projeto. Como se faz um artigo. Questões de coerência e coesão. Questões da norma padrão.

Componente curricular: Metodologia do Trabalho Científico

Carga Horária: 32h

Ementa: A vida de estudo na universidade e na sociedade do conhecimento. Instrumentos operacionais, técnicos e lógicos para pesquisa bibliográfica. Formas de documentação de estudo: glossário e *portfólio*. Análise de textos propostos nas disciplinas do curso. Metodologia de apresentação de trabalhos acadêmicos.

Conteúdo: A organização da vida de estudo na universidade. Objetivos do trabalho intelectual do estudante. Especificidades e exigências do trabalho intelectual. Orientações para a organização dos estudos universitários. A pesquisa e o sujeito pesquisador, a atitude de pesquisa. Pesquisa bibliográfica e suas etapas. O levantamento bibliográfico. Revistas científicas. Fichamento, glossário, *portfolio* e outras formas de documentação. A elaboração de trabalhos acadêmicos. Coleta e análise de informações. Pesquisa *online*. Plágio. Estrutura do trabalho: itens, citações e referências. Redação do trabalho: lógica, coesão e coerência. Apresentação final do trabalho: componentes formais.

Componente curricular: Matemática Financeira
Carga Horária: 48h
Ementa: Importância da matemática financeira. Fundamentos da matemática financeira: taxas, capital, juro e montante, regime de capitalização, fluxo de caixa. Juros Simples. Descontos simples. Juros Compostos.
Conteúdo: Introdução ao estudo de matemática financeira. Definições: taxa, período, juros exato e comercial, valor nominal, valor atual. Definição de períodos não inteiros e cálculo de juros simples. Problemas envolvendo juro exato e comercial. Problemas envolvendo valor nominal e valor atual. Juro e montante: diferenças entre regimes de capitalização: juros compostos. Cálculo de montante. Descontos: racional e comercial. Problemas aplicando descontos. Taxa de juros efetiva: relação entre desconto por dentro e por fora.

3º Período

Componente curricular: Saúde e Segurança no Trabalho
Carga Horária: 48h
Ementa: Higiene e segurança do trabalho. Segurança e medicina do trabalho no contexto da ARH. Acidentes e doenças profissionais. Estratégias e programas de prevenção e controle de acidentes. Condições insalubres e perigosas. Perícia trabalhista. Normas Regulamentadoras – NR. Gestão da segurança do trabalho nas organizações. Qualidade de Vida no Trabalho – QVT. Ergonomia. Política de educação ambiental (Resolução CNE/CP 2/2012). Desenvolvimento nacional sustentável (Dec. 7.746/2012 e IN 10/2012).
Conteúdo: Conceitos fundamentais e legais ligados à segurança, higiene e saúde ocupacional. Acidentes do trabalho: impactos para o indivíduo, para a empresa e para a sociedade. Referências às principais NR: ASO, CAT, CIPA, SESMT, PPRA, PCMSO. Conceito de Ergonomia e sua importância na prevenção de doenças e acidentes do trabalho.

Componente curricular: Gestão de Cargos e Sistemas de Remuneração
Carga Horária: 48h
Ementa: Conceito de cargo e função. Descrição e análise de cargos. Avaliação e classificação de cargos. Remuneração. Remuneração estratégica. Pesquisa salarial. Serviços e benefícios sociais. Tipos de serviços e benefícios. Classificação dos benefícios. Vantagens para as

empresas e para os empregados. Avaliação da administração dos benefícios. Noções gerais sobre plano de cargos e salários.

Conteúdo: Métodos de descrição, especificação e análise de cargos. Aula prática sobre descrição de cargos e CBO. Métodos de avaliação de cargos. Remuneração funcional, estratégica e por competência. Modalidades da remuneração estratégica. Metodologia da pesquisa salarial. Políticas de cargos e salários. Modernas práticas de benefícios. Novas tendências da administração de salários no mundo do RH.

Componente curricular: Rotinas Trabalhistas II

Carga Horária: 80h

Ementa: Processo da folha de pagamento de uma organização e as principais rotinas decorrentes da sua elaboração. Obrigações administrativas com fundamentação na legislação previdenciária e trabalhista.

Conteúdo: Legislação. Cálculos de proventos e descontos. Geração de um resumo da folha de pagamento. Cálculos dos encargos sociais (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS). Geração das obrigações administrativas. Guarda e conservação de documentos para fiscalização de órgãos governamentais. Cronograma da administração de pessoal. *Software* de administração de pessoal. Práticas de elaboração de demonstrativo de pagamento.

Componente curricular: Treinamento e Desenvolvimento

Carga Horária: 80h

Ementa: A gestão de competências. Gestão do conhecimento. As principais semelhanças e diferenças de treinamento e desenvolvimento. Desenho de treinamento. Modelos e técnicas de treinamento Avaliação e indicadores de treinamento.

Conteúdo: Os processos de desenvolvimento de recursos humanos na organização. A relação entre desenvolvimento de recursos humanos e desenvolvimento do capital intelectual. Os modelos, técnicas e instrumentos para o desenvolvimento de programas de treinamento.

Componente curricular: Introdução à Pesquisa na Universidade
Carga Horária: 32h
Ementa: Caracterização dos diversos tipos de pesquisa. Os métodos de pesquisa: abordagens quantitativas e qualitativas. O planejamento da pesquisa. Elaboração do anteprojeto. Etapas da pesquisa. Elaboração e execução de pesquisa. O relatório de pesquisa e a publicação científica.
Conteúdo: Planejamento de pesquisa na universidade. Conceitos, fins e contexto de produção de pesquisa. Níveis de pesquisa: exploratório, descritivo, explicativo. Tipos de pesquisa: qualitativo, quantitativo e <i>mix</i> . Elaboração de anteprojeto. Etapas da pesquisa: revisão bibliográfica (estado da arte), formulação de problema, caracterização de hipóteses, delineamento metodológico e coleta de dados. Amostragem e técnicas de pesquisa. Observação, entrevista, questionário. Análise e interpretação de dados. Elementos de estatística aplicados à pesquisa. Redação e apresentação de relatório final. Produção de pôster e artigo. Submissão de artigo a periódico científico.

Componente curricular: Língua Brasileira de Sinais – Libras
Carga Horária: 32h
Ementa: Noções linguísticas de LIBRAS. Sistema de transcrição. Tipos de frases em LIBRAS. Classificadores de LIBRAS. Técnica de tradução da LIBRAS/Português.
Conteúdo: Histórico das LIBRAS. Importância da comunicação para o ser humano. O alfabeto manual e expressões faciais. Os numerais, família e profissões. Locais de trabalho. Dias da semana. Cores. Noções de tempo. Substantivos. Verbos. Advérbios. Adjetivos. Animais. Materiais escolares. Casa. Alimentos. Escola. Sala de aula. Férias da família. Construção de frases.

Componente curricular: Gestão de Projetos
Carga Horária: 48h
Ementa: O gerenciamento de equipes em projetos. Os programas de apoio e suporte ao desenvolvimento. Os programas de incentivos financeiros e de carreira. Conceitos e história. Características de projetos. Estudo de viabilidade. Estudo dos riscos. O ciclo de vida do projeto. Execução e reavaliação. Desenvolvimento de projetos voltados para a área de recursos humanos.

Conteúdo: Aspectos gerais de projetos, suas características definindo cada etapa de um projeto: escopo, tempo, custo, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições e integração. Ferramentas de planejamento e controle do projeto. Equipe do projeto: seleção e administração. As características necessárias para ser um gestor de projeto. A diferença entre projetos e processos.

Componente curricular: Elementos de Estatística

Carga Horária: 32h

Ementa: Conceitos básicos da estatística descritiva. Análise de probabilidade. Distribuições de frequência. Medidas de tendência central, dispersão e variabilidade. Teoria das amostragens.

Conteúdo: Método estatístico e fases do método estatístico. Séries estatísticas. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão ou variabilidade. População e amostra. Espaço amostral e técnicas de amostragem. Organização de dados em distribuições de frequência. Representações gráficas.

4º Período

Componente curricular: Gestão Estratégica

Carga Horária: 32h

Ementa: A gestão estratégica. A importância do meio ambiente nas organizações. O modelo e as etapas da administração estratégica. As estratégias organizacionais e funcionais. As principais atribuições e políticas de RH. As técnicas de definição de objetivos, objetivos permanentes e conjunturais da Gestão em Recursos Humanos – GRH. A GRH como centro de custos e de lucros. Os principais indicadores de desempenho como parceira estratégica nos negócios.

Conteúdo: Processo de inovação, como identificar o verdadeiro papel do RH. As exigências de um planejamento estratégico. A complexidade das mudanças. O processo de adaptação a focos diferenciados. Planejamento operacional, tático e gerencial. Análise do ambiente interno e externo, Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*) – SWOT. O processo de mudança. Planejamento estratégico de RH.

Componente curricular: Rotinas Trabalhistas III
Carga Horária: 80h
Ementa: Férias. 13º Salário. Rescisão do contrato de trabalho. Legislação. Cálculos e incidências de encargos sociais.
Conteúdo: Férias: faltas injustificadas, abono pecuniário, 1/3 constitucional, aviso e recibo, férias coletivas, em dobro. 13º salário: primeira e segunda parcela, prazos de pagamento, ajuste do salário variável. Rescisão do contrato de trabalho: tipos, direitos do trabalhador, estabilidades, prazos de pagamento, seguro-desemprego. Prática de cálculo de férias, 13º salário e rescisão do contrato de trabalho.
Componente curricular: Empreendedorismo
Carga Horária: 32h
Ementa: Liderança. Empreendimento. Inovação. Percepção e avaliação de oportunidades de negócios.
Conteúdo: Conceito de liderança. Tipos de liderança. Formação e perfil do líder. Conceito de poder. Bases do poder. O poder e a liderança. Conceito de empreendedorismo. Características do empreendedor. Tipos de empreendedor. Como identificar oportunidades. Conceito de inovação. A inovação e a tecnologia.
Componente curricular: Auditoria e Controladoria em Recursos Humanos
Carga Horária: 48h
Ementa: Auditoria de folha de pagamento e controles internos de gestão de RH. Funções e atribuições da controladoria. Plano estratégico. Orçamento empresarial integrado. Prática orçamentária. Indicadores e relatórios de avaliação gerencial.
Conteúdo: A importância da auditoria. Procedimentos de auditoria. Controles internos na área de pessoal. Seleção dos documentos. Relatório. Propósitos dos controles internos. Características de um controle interno eficiente. Planejamento e controle financeiro. Legislação e planejamento tributário. Controladoria empresarial. Gestão orçamentária. Auditoria de negócios. Métodos quantitativos aplicados à controladoria. Contabilidade ambiental. Capital intelectual. Balanço social.

Componente curricular: <i>Marketing Aplicado a Recursos Humanos</i>
Carga Horária: 40h
Ementa: A administração de <i>marketing</i> : introdução ao <i>marketing</i> . Os principais conceitos de <i>marketing</i> . Conceito de produção, produto, venda, <i>marketing</i> . O consumidor: comportamento do consumidor. Relação do <i>marketing</i> com o planejamento estratégico. Sistema de informação mercadológica. Concorrência. Estratégia de <i>marketing</i> : Segmentação, diferenciação e posicionamento. O plano de <i>marketing</i> . <i>Marketing</i> de serviços. <i>Marketing</i> global.
Conteúdo: Evolução do conceito de <i>marketing</i> , papel e propósito. Análise do macro e micro ambiente de <i>marketing</i> . Influências no processo de <i>marketing</i> . Conhecimento sobre o cliente interno, cliente externo e mercado. Composto de <i>marketing</i> (produto: ciclo de vida do produto, preço, canais de <i>marketing</i> e promoção). Seleção de público alvo. <i>Endomarketing</i> .

Componente curricular: Práticas de Recursos Humanos
Carga Horária: 48h
Ementa: Conciliação do conhecimento teórico com a prática. Identificação das informações e do fluxo existentes nas organizações. Integração sistêmica das comunicações no processo de gestão. Desenvolvimento de projetos.
Conteúdo: A estrutura organizacional. Adequação de projetos para implantação na prática. Componentes básicos do planejamento de RH. Decisões estratégicas para o RH e planejamento operacional e análise das potencialidades na organização. Acompanhamento de práticas em empresas, realizadas por alunos.

Componente curricular: Gestão do Conhecimento nas Organizações
Carga Horária: 48h
Ementa: O processo de administração e desenvolvimento de RH com a gestão do conhecimento. As interações entre as tecnologias da informação e RH. A relação do processo de criação de conhecimento com os processos de inovação organizacional. A importância e o papel de RH nos processos de inovação organizacional. Novos conceitos, ideias e processos de gestão de RH como base para a transformação e inovação organizacional. Estudos de caso que demonstrem a aplicabilidade destes novos conceitos.
Conteúdo: Sociedade do conhecimento. Perfil do trabalhador do conhecimento: teste de auto-percepção do colaborador. Gestão da cultura organizacional: dinâmica sobre <i>self</i> organizacional

e força motriz. Gestão do conhecimento: gestão do capital intelectual. Educação corporativa. Aprendizagem organizacional. Inteligência competitiva. Aplicação de metodologias e práticas de gestão do conhecimento.

Componente curricular: Economia

Carga Horária: 32h

Ementa: Conceitos introdutórios ao estudo da economia. A economia e a necessidade da escolha. Os agentes econômicos e as atividades econômicas. O conceito de sistema econômico. A economia de mercado. Estruturas de mercado. A renda nacional, seus componentes e seu financiamento. O enfoque macroeconômico. Emprego e distribuição de renda. A intervenção do Estado na economia: a política fiscal. O desemprego.

Conteúdo: Elaboração de análises básicas sobre o funcionamento dos principais assuntos econômicos. Assessoria em assuntos econômico-financeiros. Entendimento da preocupação dos economistas e do governo com relação à formulação e execução da política macroeconômica, com vistas a controlar a inflação e equilibrar as contas externas. O uso de informações econômico-financeiras para montar cenários básicos de economia e fazer previsões que podem afetar seus negócios. As principais decisões da política monetária, fiscal e cambial do governo, tais como fixação da taxa básica de juros (taxa *Selic*), variação da taxa de câmbio, evolução e expectativas da taxa de inflação. Uso das ferramentas econômico-financeiras para ajudar no processo decisório, seja como profissional liberal, como consumidor ou como empresário. Atualização em assuntos econômicos frente ao processo de globalização, acompanhando e analisando as questões básicas das economias no século XXI.

Componente curricular: Gestão de Desempenho

Carga Horária: 40h

Ementa: Definição de gestão de desempenho. Definição de competências. Objetivo da avaliação de desempenho. Conhecendo os instrumentos de avaliação de desempenho. Planejamento em avaliação de desempenho.

Conteúdo: Processo de administração de desempenho. As diferentes etapas do processo de administração do desempenho das pessoas nas organizações. A importância da avaliação de desempenho, para um melhor aproveitamento possível do RH. Os principais modelos de avaliação de desempenho. Gestão por competências. O planejamento dos meios necessários para a aplicação de técnicas e métodos de avaliação de desempenho.

6 METODOLOGIA

Pelas características propostas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN – (Lei n. 9394/96) não se pode pensar somente na estrutura curricular. É preciso adequar métodos de ensino e aprendizagem e dar ênfase à formação em fundamentos científicos. Para dar flexibilidade à formação dos discentes do curso, no decorrer dos semestres são oferecidas atividades monitoradas, núcleos de estudo, seminários temáticos, oficinas e minicursos para reforçar ou atender especificidades, demandas tradicionais e emergentes existentes entre as diversas áreas do conhecimento necessárias à formação do aluno.

Nessa linha de atuação, o curso propõe a realização de projetos e diversas outras atividades envolvendo diferentes métodos de aprendizado, como, por exemplo:

- 1) aulas expositivas dialogadas, com ênfase na participação dos discentes;
- 2) aulas em vídeo e/ou documentários;
- 3) grupos de estudo orientados pelo docente (leitura e discussão em grupo);
- 4) seminários;
- 5) trabalhos de iniciação científica;
- 6) estudo orientado: Pesquisa e trabalho de conclusão;
- 7) aplicações sociais e comunitárias (atividades de extensão);
- 8) participação em minicursos e outras atividades;
- 9) tecnologias de informação e comunicação.

Essas atividades são de grande relevância e fazem parte do desenvolvimento do curso, dependendo de cada componente curricular e do planejamento de ensino do professor. O curso prioriza a integração teórica e prática. Assim, com o objetivo de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional, os alunos desenvolvem atividades complementares como: participação em eventos internos e externos, semana acadêmica juntamente com os outros cursos da instituição, palestras, seminários e a participação em cursos de extensão.

7 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Ao longo do curso o aluno será continuamente avaliado por meio de avaliações individuais e atividades em grupo, pesquisas e seminários. A avaliação tem como objetivo acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem do aluno, de acordo com os objetivos

previstos e possibilitar a reformulação do plano, caso necessário, para atender às especificidades de cada turma. O processo de avaliação, em cada componente curricular, é regulado pelo Regimento Geral da Univás.

A frequência mínima aceitável é de 75% nas atividades acadêmicas verificadas pelo professor. O aproveitamento em cada componente curricular é aferido por meio de instrumentos avaliativos expressando-se o resultado em pontos inteiros de 0 a 100. Esses instrumentos avaliativos são previstos no plano de ensino dos componentes curriculares com determinação de valores e datas de aplicação. Devem ser aplicados, no mínimo, dois instrumentos de avaliação escritos e individuais e nenhum deles pode concentrar mais de 50% do total de pontos. A apuração do aproveitamento acadêmico também pode se dar por meio de avaliação conceitual, se assim atender as necessidades específicas de determinados componentes curriculares, obedecido ao disposto no PPC. Qualquer que seja o caso, todos os instrumentos avaliativos devem ser apresentados aos acadêmicos e discutidos em sala de aula, após a correção. As avaliações podem ser concedidas em segunda chamada, desde que o acadêmico a requeira após a sua realização e seja homologada pelo coordenador de seu curso.

É considerado aprovado o acadêmico que, tendo cumprido a exigência de frequência mínima, tenha obtido no mínimo 60 (sessenta) pontos ou o conceito mínimo de aprovação previsto no PPC. O acadêmico que não lograr a aprovação pode realizar, no prazo constante do calendário acadêmico, uma avaliação especial que abrange todo o conteúdo ministrado no componente curricular no semestre/ano. Esta avaliação corresponde a uma prova escrita com o valor de 100 (cem) pontos e peso 2 (dois). O total de pontos obtidos nas avaliações durante o semestre/ano será considerado e somado ao resultado da avaliação especial e dividido por 3 (três), devendo a média dos pontos ser, no mínimo, 60 (sessenta) para aprovação do acadêmico. A fórmula utilizada para se obter o resultado final é:

$$MF = \frac{\sum A + AE.2}{3}$$

Onde:

MF = Média Final

$\sum A$ = Somatório das avaliações realizadas durante o semestre/ano

AE.2 = Avaliação Especial multiplicada por dois

3 = Total dos pesos - dividido por 3

Ainda de acordo com o Regimento Geral da Univás, não são passíveis de avaliação especial os componentes curriculares de estágio supervisionado, trabalho de conclusão de curso, monografia e outras que acompanham o regime didático especial de acordo com o PPC.

No prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data da aplicação, os resultados dos instrumentos avaliativos devem ser entregues à secretaria pelo respectivo professor e divulgados de imediato no *site* da Univás, na área do acadêmico. A revisão de cada instrumento avaliativo pode ser requerida, no prazo máximo de 3 (três) dias, após sua publicação no *site* da Univás, na área do acadêmico. O resultado final do semestre/ano deve ser entregue à Secretaria até 5 (cinco) dias úteis antes do término do semestre/ano letivo. Caso ocorra discordância da revisão, no prazo de 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado, o acadêmico pode requerer, mediante justificativa, uma banca examinadora, a ser nomeada pelo coordenador do curso, composta por 3 (três) professores, da qual faz parte o professor do componente curricular, que se reúne e elabora um parecer em até 7 (sete) dias úteis. Da decisão da banca examinadora não cabe recurso.

Sobre a avaliação das disciplinas semipresenciais, considera-se alguns destes indicadores que são quantificados e auxiliam no monitoramento da participação do aluno: número de acessos dia/semana/mês no AVA; tempo de acessibilidade; intervalo de tempo entre a tarefa dada e a ação devolutiva; número de intervenções nos *chats* de discussão (síncronos) ou nos fóruns (assíncronos); número de solicitações de orientação ou apoio aos tutores; além, é claro, do teor do conteúdo produzido pelo aluno, avaliado com critérios qualitativos pelo professor mediador ou tutor, que permita a aprovação ou reformulação do mesmo para atender aos objetivos específicos de cada componente curricular. Todas as atividades devem estar previstas no Plano de Ensino.