



PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO
BACHARELADO DE ADMINISTRAÇÃO

POUSO ALEGRE, MG

2016

ESTRUTURA UNIVERSITÁRIA

Fundação de Ensino Superior do Vale do Sapucaí

Presidente

Professor Luiz Roberto Martins Rocha

Reitor da Universidade do Vale do Sapucaí

Prof. Me. Carlos de Barros Laraia

Vice-Reitor

Prof. Me. Benedito Afonso Pinto Junho

Pró-Reitor de Graduação

Prof. Dr. Newton Guilherme Vale Carrozza

Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa

Profa. Dra. Andrea Silva Domingues

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários

Prof. Antônio Homero Rocha de Toledo

Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras Eugenio Pacelli / Unidade Fátima

Diretor Acadêmico

Prof. Me. Benedito Afonso Pinto Junho

Vice-Diretor

Prof. Dr. Newton Guilherme Vale Carrozza

Curso de Administração

Coordenador

Prof. Guilherme Luiz Ferrigno Pincelli

Vice-Coodenador

Prof. André Luiz Paiva Pompeu

SUMÁRIO

1	DESCRITORES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	4
2	O CURSO	5
2.1	Contexto educacional: a região de inserção do curso e seus aspectos econômicos, sociais, demográficos e educacionais.....	5
2.2	Histórico do curso	9
3	OBJETIVOS DO CURSO	11
3.1	Objetivo(s) geral(is)	11
4	PERFIL DO EGRESSO	12
4.1	Competências e habilidades do egresso	12
4.2	Política institucional de acompanhamento do egresso	14
5	ESTRUTURA CURRICULAR	15
5.1	Eixos temáticos ou núcleos	15
5.1.1	Quadro de formação dos eixos.....	16
5.2	Matriz curricular	18
5.3	Indicadores fixos	21
5.4	Representação gráfica do perfil de formação	22
5.5	Componentes curriculares	23
6	METODOLOGIA.....	54
7	PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM.....	57

1 DESCRITORES DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Denominação do Curso	Administração
Modalidade	Bacharelado – Presencial
Regime	Semestral
Carga horária do curso (DCN)	3.000 horas
Carga horária do curso (PPC)	3.028 horas
Processo Seletivo	Anual
Número de vagas/ano	140 vagas em 2 turmas
Turno de funcionamento	Noturno
Tempo de Integralização	Mínimo 8 (oito) semestres Máximo 14 (quatorze) semestres
Última mudança curricular	2016
Coordenador do Curso	Prof. Guilherme Luiz Ferrigno Pincelli
Formação do Coordenador	Especialista em Qualidade e Produtividade
Graduação do Coordenador	Graduado em Administração com ênfase em Gestão de Negócios pela Universidade do Vale do Sapucaí
Regime de trabalho do Coordenador (na Universidade)	Integral
Tempo dedicado à Coordenação	20 horas semanais
Autorização	Resolução Consuni 13/2006, de 24 de agosto de 2006
Reconhecimento	Portaria SERES/MEC n. 272, de 03 de abril de 2017 DOU n. 65, de 04 de abril de 2017.
Diretrizes Curriculares Nacionais	Resolução CNE/CES n. 4, de 13 de julho de 2005 Resolução CNE/CES n. 2, de 18 de junho de 2007

2 O CURSO

2.1 Contexto educacional: a região de inserção do curso e seus aspectos econômicos, sociais, demográficos e educacionais

Com um campo de atuação que se estende por todo o Vale do Sapucaí, a Univás está inserida no município de Pouso Alegre. De acordo com o Censo 2010, Pouso Alegre foi a cidade média que mais cresceu nos últimos dez anos, no Sul de Minas. Apresentou o índice de crescimento de 22,3% e está em segundo lugar no número de habitantes, com aproximadamente 140.000 moradores.

Situada no centro da mesorregião sul de Minas Gerais, Pouso Alegre situa-se numa área estratégica e de acesso aos três maiores centros de produção e consumo do País, pois está a 200 km de São Paulo, a 385 km de Belo Horizonte e a 390 km do Rio de Janeiro. Esta posição é privilegiada, por estar ligada à BR 459 e à BR 381, pela circulação de mercadorias e por ser o corredor do transporte de 20% da produção industrial de Minas Gerais e São Paulo.

A economia da cidade é de base principalmente agropecuária e industrial. Além de ser importante polo exportador de produtos alimentícios, Pouso Alegre congrega mais de 4.000 empresas, entre as quais se destacam: Cimed Indústria de Medicamentos, Flamma Automotiva, *Johnson Controls do Brasil Automotive*, Unilever *Bestfoods* Brasil, Laboratório Sanobiol, Sobral Invicta, Sumidense do Brasil, União Química Farmacêutica e *Xuzhou Construction Machinery Group* – XCMG, indústria chinesa. A cidade também conta com alguns centros de distribuição de produtos, como os das empresas Unilever (alimentos e higiene), Cremer (higiene e saúde), DPK (peças automobilísticas) e de redes supermercadistas.

A cidade é também um dos principais polos de serviços do sul de Minas Gerais, principalmente na área da Saúde, contando com o HCSL e uma extensa rede hospitalar e centros de diagnóstico que atendem a mais de 50 municípios de toda a região.

Na área de educação, a cidade conta com um Instituto Federal, 15 escolas estaduais, 47 particulares e 30 municipais, além de seis instituições de ensino superior em modalidade presencial (e-MEC, 2016), a maior das quais é a Univás, sendo a única Universidade da Microrregião de Pouso Alegre/MG. Neste aspecto, a Univás é a principal formadora de recursos humanos da região.

Como maior e principal instituição de ensino superior do Vale do Sapucaí, a Univás representa a conquista social da região no que concerne à formação da cidadania. Como universidade regional, seu objetivo precípua é o de que cada jovem que a integra se forme no

próprio meio onde vive, e que se transforme em uma fonte de energia para as transformações históricas. Transformações que requerem, como indispensável, a integração entre a Univás e a comunidade, que se estabelece como um dos princípios diretores da política pedagógica da Univás.

Justifica a criação e a manutenção do curso de Administração da Univás, a partir do lugar estratégico e geográfico para a gestão do sistema educativo e para a inovação do currículo. Nessa linha, projetam-se de forma bastante ampla, os princípios de participação social na tomada de decisões no âmbito da estrutura organizacional e da construção de uma identidade organizacional diferenciada no quadro sistêmico-educativo.

Para fundamentar a elaboração estrutural da matriz curricular proposta para o curso de Administração, buscou-se ordenar os referenciais dos objetivos, das justificativas de formação, do perfil do profissional egresso, das competências e das habilidades desejadas ao contexto em que a Univás encontra-se inserida.

A cidade de Pouso Alegre constitui-se como polo industrial e multisetorizado, sua arrecadação no Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS – é uma das maiores do Estado. Foi o município que mais cresceu em termos populacionais entre as seis maiores cidades da região, de acordo com uma estimativa publicada, pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

O Estado de Minas Gerais, com área total de 586.528,29 km², representa 7% do território nacional, sendo o quarto Estado brasileiro em extensão. Segundo dados do IBGE (2001) havia 8.335.272 pessoas ocupadas em atividades econômicas. Essa força de trabalho produziu, segundo a Fundação João Pinheiro/MG em 2000, 10% do Produto Interno Bruto – PIB brasileiro, o que mostra a grande importância do Estado na economia nacional.

Dentro do Estado, dividido em 10 (dez) regiões de planejamento, a região Sul de Minas vem em segundo lugar na estrutura percentual do PIB por regiões de planejamento. Em termos percentuais, isto é representado por 12,9% de tudo o que é produzido no Estado Mineiro. Se considerarmos que a região denominada Central monopoliza a produção com 45,6%, é fácil perceber a grande contribuição da região Sul de Minas.

O comércio tem dezenas de estabelecimentos tradicionais – com mais de 50 anos – e centenas de novos comércios e serviços. De acordo com a Associação Comercial e Industrial de Pouso Alegre – ACIPA, o comércio é marcante e variado, com um total de mais de 1.000 estabelecimentos cadastrados. O Clube de Diretores Lojistas – CDL – acredita que mais de 3 mil atuam no comércio da economia informal. No setor industrial há 800 tipos de indústrias – de microempresas a multinacionais – que se dividem entre o Distrito Industrial e o Distrito da

Microempresa. 8 (oito) agências de emprego e um Posto do Sistema Nacional de Emprego – Sine - atendem à demanda de mão de obra. Na área do seguro social, a agência do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS – atende aproximadamente 35 mil beneficiários e mais de 400 segurados por dia, atingindo 24 cidades vizinhas.

No Conselho Regional de Desenvolvimento Industrial Sul está a sede, para Pouso Alegre e região, do Escritório Comercial dos Estados Unidos, órgão oficial do Departamento de Comércio do governo americano, que desenvolve parcerias comerciais de importação e exportação. Distante 123 km de Pouso Alegre, a Estação Aduaneira Interior de Varginha dá suporte à importação e exportação dos produtos regionais. Dando apoio às micros e pequenas empresas, está instalado em Pouso Alegre o Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE – que atende 165 cidades vizinhas, inclusive o polo de malhas composto por Monte Sião, Jacutinga, Ouro Fino e Poços de Caldas.

A empresa Centrais Elétricas de Minas Gerais – Cemig – controla o fornecimento de energia elétrica para 115 municípios, por meio do Departamento de Transmissão Sul, em Pouso Alegre, totalmente informatizado e com alta tecnologia. A Companhia de Saneamento de Minas Gerais – COPASA, também mantém sede em Pouso Alegre. Com fornecimento de água tratada.

No Terminal Rodoviário de Pouso Alegre, há cerca de 10 empresas de ônibus, com 208 horários de partidas que atendem mais de setenta cidades. Cerca de 4 mil passageiros transitam diariamente pelo terminal. Na área urbana, 39 linhas ligam o centro da cidade aos bairros mais distantes. Disputam o mercado de turismo da região, 12 agências de viagens. O aeroporto municipal fica a 8 km do centro. Possui pista asfaltada de 1.300 metros, pátio para estacionamento de aeronaves de 3.200 m², dois hangares, sala de recepção, sala *vip*, locação de automóveis, venda de passagens nacional e internacional e táxi aéreo. Para escoar a produção do município, mais de 20 transportadoras atendem ao segmento industrial e agrícola.

A prestação de serviços acompanhou a expansão do mercado. São mais de 25 empresas da construção civil, de terraplenagem e saneamento. O município é também reconhecido como Estância Hidromineral e conta com a produção de engarrafamento da Água Mineral Pouso Alegre, que possui raros componentes minerais.

Pouso Alegre tem várias galerias comerciais e um dos hipermercados da cidade é o terceiro maior do Estado, que abriga lojas mais sofisticadas. Destacando-se como cidade de grande movimentação financeira e comercial, Pouso Alegre conta com a Agência da Receita Federal que atende também vinte e oito municípios vizinhos. A demanda da correspondência é feita a partir de 5 agências de Correio, 18 postos de venda e 4 agências satélites na zona rural para um tráfego de vinte e três mil correspondências por dia. Integrante da rota tecnológica do

Sul de Minas, três provedores de acesso à *internet* atendem aos quase dez mil computadores pessoais e de rede na cidade. Pouso Alegre conta hoje com mais de 15 estabelecimentos bancários.

Entre as empresas que estão aportando na cidade, destaca-se a empresa chinesa XCMG e o Shopping Serra Sul com capacidade 142 lojas. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico estima que, somente com as cerca de dez empresas que estão se instalando na cidade, haverá um incremento de mais de 5 mil empregos.

Merece destaque na agricultura regional a produção de milho, feijão, arroz, batata, morango e hortaliças. Na pecuária, trinta e cinco mil cabeças de gado, sendo a maioria de exploração mista que fornecem leite e carne. Para atender à agropecuária, Pouso Alegre conta com uma Câmara Frigorífica para conservação de batata e morango, Centro Tecnológico de Apoio ao Pós Colheita, *Business Park*, Laboratório de Virologia e Análise do Solo, 2 Centros de Comercialização de atacado e varejo, além de inúmeras feiras livres. Também estão instaladas na cidade as regionais do IBGE, que atendem 18 municípios, sendo importante fonte de pesquisa acadêmica na região, da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural – EMATER, do Instituto Mineiro de Agricultura – IMA, do Ministério da Agricultura e da Ruralminas. O trabalhador rural é assistido pelo Sindicato Rural que congrega quase dois mil associados entre pequenas, médias e grandes unidades agropecuárias.

Para atender à demanda, a rede de ensino possui 190 Escolas Municipais. O Estado oferece vagas em 74 estabelecimentos de ensino. Escolas e colégios privados, que totalizam 92, oferecem cursos que vão do maternal a cursos técnicos em Contabilidade, Enfermagem, Informática, Magistério, Colegial e Cursos Preparatórios. Há várias escolas de cursos livres com capacitação profissional nas áreas de idiomas, informática, natação, moda, beleza, costura e um Conservatório Estadual de Música que atende cerca de 1600 alunos nos cursos de artes plásticas, teatro, dança, decoração, desenho técnico, canto, orquestra sinfônica e instrumental, música e formação em 15 instrumentos musicais. O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI, o Serviço Social da Indústria – SESI, o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC e o Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte – SENAT, implantados no município, oferecem cursos específicos de qualificação profissional para indústria, comércio e transportes. A supervisão e orientação do Ensino Básico da região está sob responsabilidade da Superintendência Regional de Ensino, sediada em Pouso Alegre, que tem jurisdição sobre 30 municípios. O número de matriculados no ensino médio, em agosto de 2010, foi de 15.097 alunos, acrescido de 12.403 alunos matriculados no Educação de Jovens e Adultos – EJA. No ensino superior existem 5 instituições de ensino, na modalidade presencial.

Destaca-se o Instituto Federal Tecnológico Sul de Minas (IFSul) que atua em Pouso Alegre, oferecendo cursos técnicos, tecnológicos e graduação nas mais diversas áreas.

As emissoras de rádio e comunicação entre outras, são: Rádio Clube, Rádio Difusora, FM 101 e 101,7 Rádio Comunitária. Uma TV regional – TV Libertas, retransmissora da TV Cultura e a Rede Brasil, com sinal de Pouso Alegre. Um escritório avançado da emissora EPTV, afiliada da Rede globo. A cidade conta também com a primeira TV Virtual Minas Gerais, a TV UAI, com equipamentos e tecnologia de última geração e informações voltadas para o sul de Minas, acessada pela *internet* <www.tvuai.com.br> e média mensal de 180 mil *home page views*. Merece destaque a Rádio Univás FM, no ar desde 16 de setembro de 2011, na frequência 104,5 MHz. A Rádio Univás FM tem como missão oferecer à comunidade da macrorregião sul mineira serviços de radiodifusão socioeducativa, produzindo e veiculando programas educativos, culturais, esportivos, científicos e noticiosos de interesse público e comunitário, com qualidade, seriedade, ética e confiabilidade, utilizando tecnologia avançada e atuando como campo de ensino e pesquisa da comunidade acadêmica da Univás. Também disponível na *internet* nos seguintes endereços eletrônicos: <www.univas.edu.br> e <www.fuvs.br>.

A pujança econômica da região é uma realidade. Por outro lado, são reconhecidos nacionalmente, a revolução promovida na educação pelo Estado de Minas Gerais, principalmente na área do ensino fundamental e o crescimento de matrículas no ensino médio em todo Brasil.

As condições ora demonstradas justificaram a criação do Curso de Administração que obteve total aceitação pelo público alvo e pela comunidade, sendo até hoje um dos cursos de maior procura dentre os cursos oferecidos pela Instituição. A conjugação de todos esses fatores faz do curso instrumento de promoção social, cultural, cívica e moral e ao mesmo tempo atende às necessidades geradas pelo desenvolvimento do mundo dos negócios e pelas tendências socioeconômicas da modernidade.

2.2 Histórico do curso

O curso de Administração da Univás iniciou suas atividades em 2003, sendo autorizado pela Portaria n. 16 /2002 e por Decreto publicado no Diário Oficial “Minas Gerais” em 27 de agosto de 2005. O regime de funcionamento é semestral e tem como modalidade o bacharelado. Anualmente, disponibiliza 270 vagas em vestibular para o turno noturno. Possui como tempos de integralização, o mínimo de 8 (oito) semestres e o máximo de 14 (quatorze) semestres. Essa

disponibilidade busca atender a uma demanda crescente por profissionais da área na região do sul de Minas em que está sediada a Universidade.

A Univás, situada no município de Pouso Alegre/MG com uma localização estrategicamente privilegiada é centro de uma região em franco processo de desenvolvimento, hoje com aproximadamente 800.000 habitantes.

É sabido que a Univás constitui-se um centro educacional polo na área de desenvolvimento educacional, cultural profissional e tem atuado como integradora com a sociedade local e regional. A instituição encontra-se em total comunhão com a comunidade e permite, sobretudo, o cumprimento de sua missão, a responsabilidade sociocultural e o desenvolvimento de uma sociedade mais justa como um todo.

O mundo pós-moderno e, principalmente, após a globalização, trouxe para o dia a dia das empresas, a abertura de mercados e a dura realidade da concorrência global. Acrescentando a isso as inovações tecnológicas e os avanços na área das telecomunicações, principalmente no que diz respeito às Tecnologias de Informação e Comunicação – TIC's.

Essas características regionais criam demandas específicas para os cursos de graduação em Administração. Visto que a formação do Administrador vem passando por uma série de transformações, tanto no que se refere à área do conhecimento específico de Administração, quanto às novas concepções já expressas pelo parecer 0146/2002 e CNE, Resolução CNE/CES 4/2005, Diário Oficial da União - DOU, Brasília, 16 de julho de 2005, Seção 1, p. 26 e 27.) e visando manter o curso alinhado com as necessidades do mercado, cada vez mais competitivo, este projeto passou por adaptações conforme Resolução do Conselho Universitário – Consuni, de 24 de agosto de 2006 e em função das mudanças profundas que vêm ocorrendo no ambiente geral, em especial no ambiente organizacional.

Em 2007 a matriz curricular foi reorganizada de forma a atender as novas diretrizes curriculares aprovadas pelo CNE e homologadas pelo Ministério da Educação, para o Curso de Administração, estabeleceu nova nomenclatura para suas especialidades: No lugar de “Habilitações” entram “Linhas de Formação Específica”.

Em 2013 a matriz curricular sofreu uma alteração buscando a redução de aulas aos sábados, sendo aprovada em 19 de maio de 2013 pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – Consepe.

Em 2017 o curso foi reconhecido conforme Portaria SERES/MEC n. 272, de 03 de abril de 2017 e publicada no DOU n. 65, de 04 de abril de 2017.

3 OBJETIVOS DO CURSO

Seguindo os princípios estabelecidos na missão da instituição, o curso se propõe a contribuir com a região na qual se situa, formando indivíduos que tenham à sua frente valores como ética e responsabilidade social, atuando como agentes de transformação social, ao mesmo tempo em que articulam conhecimentos dentro da área de formação específica. Nesse sentido, são objetivos do curso:

3.1 Objetivo(s) geral(is)

Em função das mudanças descritas que vêm ocorrendo no ambiente geral, hoje a exigência do mercado de trabalho é por um profissional que saiba identificar oportunidades, que consiga considerar uma ampla gama de fatores internos e externos no momento de solucionar problemas ou tomar decisões, capaz de definir estratégias críticas e de elevado retorno, capaz de priorizar temas de relevada importância e apto no processo de comunicação, entre outros atributos.

Acima de tudo, o profissional de Administração de hoje precisa ter uma visão ampla, com conhecimentos abrangentes e habilitações diferenciadas. É nesse contexto que o presente PPC foi desenvolvido tendo os seguintes objetivos norteadores da proposta:

- 1) buscar uma formação que propicie sólidos conhecimentos das diferentes perspectivas da administração de organizações humanas, enfocando aspectos teóricos e práticos;
- 2) buscar uma formação que propicie uma compreensão crítica do contexto social, político, econômico e cultural do país, indispensável à futura atuação profissional bem como ao exercício da cidadania e ao respeito aos direitos humanos;
- 3) buscar uma formação que desenvolva no educando uma postura pela busca permanente de novos conhecimentos, como forma de aprimoramento contínuo, profissional e intelectual;
- 4) buscar uma formação que assegure uma postura ética do educando, em sua atuação profissional e pessoal;
- 5) preparar profissionais competentes e cidadãos conscientes que possam gerir organizações humanas, garantindo seu permanente sucesso dentro de padrões éticos e profissionais;

6) garantir uma formação profissional fundamentada no binômio teoria-prática, de modo a permitir que o graduando possa estar apto a enfrentar as profundas e rápidas transformações da sociedade e conseqüentemente do ambiente empresarial;

7) propiciar a formação de um profissional com ampla visão do ambiente social, cultural, econômico, político e tecnológico, garantindo uma preparação que lhe permita enfrentar situações emergentes;

8) formar um profissional que busca evoluir constantemente de modo a garantir sua constante autonomia profissional e intelectual e sua perfeita adaptação a um ambiente que exige a constante renovação dos conhecimentos.

Dentro desta perspectiva, o futuro administrador buscará nas ferramentas de *marketing*, finanças, recursos humanos, logística, administração da produção, sistemas de informação, estratégia, condições necessárias para uma efetiva e sólida gestão de sucesso.

4 PERFIL DO EGRESSO

4.1 Competências e habilidades do egresso

Fundamentada nas Diretrizes Curriculares Nacionais – DCN – e nas orientações do Projeto Pedagógico Institucional – PPI, a Univás tem por objetivo formar “indivíduos éticos, socialmente responsáveis e competentes que possam ser elementos de transformação social na construção de um mundo sempre mais justo, livre e democrático” tornando-os aptos para participar do desenvolvimento da sociedade, por meio da pesquisa e da investigação científica. Por este motivo, o egresso da Univás, nas diversas áreas de formação, deve ser um profissional diferenciado no mercado, deve reunir todos os instrumentos de aprendizados e apresentar uma considerável base de informação e formação, com capacidade para desenvolver projetos completos, com consciência e qualidade.

Ao final de sua trajetória acadêmica deve ser um cidadão consciente de seus direitos e deveres para com a sociedade, pautando-se por atitudes éticas, políticas e humanísticas e ser capaz de inserir-se no âmbito das mudanças sociais.

A formação acadêmica deve dar-lhe condições para o exercício de uma profissão e capacidade para identificar problemas relevantes em sua realidade, permitindo-lhe avaliar e oferecer diferentes posicionamentos frente a essa problemática.

Deve buscar o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, além do aperfeiçoamento cultural permanente e ter condições de realizar conexões entre ensino, pesquisa e extensão quando estimulado e também por iniciativa própria.

Dentro do curso, são as seguintes competências e habilidades do egresso:

- 1) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- 2) desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- 3) refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- 4) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos;
- 5) ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- 6) desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho para o seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável.

A seguir são apresentadas as habilidades decorrentes, também previstas para um profissional formado na área de administração:

- 1) conhecimento do ambiente organizacional (social, cultural, político, econômico, geográfico e tecnológico) e sua influência sobre as organizações;
- 2) capacidade de análise das variáveis ambientais e de como trabalhar no sentido de identificar ameaças e oportunidades geradas por essas variáveis;
- 3) capacidade de formular, implementar e avaliar estratégias organizacionais de acordo com as exigências do ambiente;
- 4) domínio de conhecimento teórico e prático que permita perceber, analisar e aprofundar o conhecimento da dinâmica organizacional;
- 5) visão ampla e profunda dos processos administrativos e dos principais modelos de gestão adotados por organizações de sucesso;
- 6) domínio de técnicas de análise dos vários setores que compõem uma organização;

- 7) sólida base conceitual e ferramentas para a gestão estratégica de negócios em ambientes turbulentos e em rápida transformação;
- 8) conhecimento amplo das técnicas de gestão do conhecimento que permitam identificar e monitorar o capital intelectual;
- 9) capacidade de trabalhar com pessoas, entender as diferenças individuais, fomentar a sinergia das equipes, liderar e empreender, de conviver e adaptar-se em ambientes de profundas e constantes mudanças;
- 10) habilidade de comunicar-se, exprimir ideias e passar informações a diferentes tipos de público em situações diversas;
- 11) incorporação e internalização de valores éticos e morais e princípios de cidadania;
- 12) noção exata dos limites do poder, tendo em conta que toda organização deve pautar-se pelos princípios da responsabilidade social;
- 13) capacidade de conviver e adaptar-se aos ambientes de profundas e constantes mudanças;
- 14) capacidade de buscar sempre pelo novo e pela permanente evolução dos conhecimentos que permita uma progressiva autonomia profissional e intelectual;
- 15) capacidade de tomar decisões rápidas e ponderadas que se apoiem em análises criteriosas e sistemáticas das diversas situações de negócios;
- 16) habilidade para utilização do raciocínio lógico e matemático em situações que exijam operações quantitativas.

4.2 Política institucional de acompanhamento do egresso

A Univás possui egressos atuando nas mais diversas esferas sociais e, por isso, entende que a relação com seus ex-alunos precisa ser estimulada constantemente, por meio de acompanhamento, bem como com o oferecimento de oportunidades de formação continuada. Este acompanhamento permite avaliar os resultados do desempenho da Univás no processo de formação e na transformação social.

A Univás entende que é imprescindível manter um adequado relacionamento com seus egressos, por meio de redes sociais e interatividade virtual, além da aplicação de questionários, com coleta de informações sobre satisfação com os serviços que lhe foram proporcionados, empregabilidade e desenvoltura frente às exigências do mercado de trabalho. Além disto, entende que é importante manter um sistema integrado de avaliação que abranja todas as

dimensões de avaliação do Sinaes. Acima de tudo, considera o egresso como sujeito fundamental no processo de construção da Univás.

Nesse sentido, mantém uma página específica em sua *home page* destinada ao cadastramento e acompanhamento de seus ex-alunos, desenvolvida em plataforma própria que possibilita além do controle do cadastro, a interação com o envio de *e-mails*, postagens de depoimentos, histórias de vida, oportunidades de emprego e de cursos complementares em nível de especialização e aperfeiçoamento nas mais diversas áreas de formação da Univás, além de *links* para publicações de interesse, galeria de fotos, histórico dos cursos e incubadora de empresas, Incubadora de Empresas do Vale do Sapucaí - INCEVS, que incentiva junto a alunos e egressos a criação de novos negócios.

5 ESTRUTURA CURRICULAR

5.1 Eixos temáticos ou núcleos

As diretrizes curriculares do curso de Administração determinam os seguintes conteúdos:

1) **Eixo de formação básica:** relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e informação e das ciências jurídicas;

2) **Eixo de formação profissional:** relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e *marketing*, materiais, produção e logística, financeira e orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços;

3) **Eixo de estudos quantitativos e suas tecnologias:** abrangendo, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração; e

4) **Eixo de formação complementar:** estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.

Esses conteúdos estão contemplados na parte fixa da estrutura curricular do curso, conforme exposto no item 7.1.1.

5.1.1 Quadro de formação dos eixos

Eixos	Componente curricular	Carga Horária
Formação Básica	Contabilidade I	64
	Contabilidade II	64
	Direito Público e Privado	32
	Economia (AVA)	32
	Filosofia (AVA)	32
	Fundamento a Micro e Macroeconomia	32
	Língua Portuguesa I	32
	Língua Portuguesa II	32
	Noções de Direito (AVA)	32
	Psicologia Social (AVA)	32
	Sociedade e Modernidade (AVA)	32
Total		416
Formação Profissional	Administração da Produção I	32
	Administração da Produção II	32
	Administração Financeira e Análise de Investimento I	64
	Administração Financeira e Análise de Investimento II	64
	Avaliação de Empresas	32
	Controle Financeiro I	64
	Controle Financeiro II	64
	Direito Empresarial	32
	Direito Tributário	32
	Empreendedorismo (AVA)	32
	Gestão Ambiental	64
	Gestão da Qualidade Total I	32
	Gestão da Qualidade Total II	32
	Gestão do Conhecimento I	32
	Gestão do Conhecimento II	32

	Gestão de Custos I	32
	Gestão de Custos II	32
	Gestão de Pessoas I	32
	Gestão de Pessoas II	32
	Gestão de Projetos	32
	Logística Empresarial I	32
	Logística Empresarial II	32
	Planejamento Estratégico I	32
	Planejamento Estratégico II	32
	Jogos de Empresas	32
	Marketing I	64
	Marketing II	64
	Organização, Sistemas e Métodos I	32
	Organização, Sistemas e Métodos II	32
	Teorias da Administração I	64
	Teorias da Administração II	64
	Técnicas de Negociação	32
	Tópicos Avançados em Administração I	48
	Tópicos Avançados em Administração II	48
	Total	1408
Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	Elementos de Estatística (AVA)	32
	Estatística Aplicada à Administração	32
	Matemática I	32
	Matemática II	32
	Matemática III	64
	Matemática Financeira	64
	Sistema de Informação Gerencial	32
	Total	288
Formação Complementar	Atividades Complementares	128
	Comunicação Empresarial	32
	Estágio	340

	Fundamentos do Comércio Exterior	32
	Fundamentos do Mercado de Capitais	32
	Introdução à Pesquisa na Universidade (AVA)	32
	Leitura e Produção de Textos (AVA)	32
	Metodologia do Trabalho Científico (AVA)	32
	Gestão da Inovação	64
	Gestão Pública	32
	Gestão de Serviços ou Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	32
	Informática	32
	Plano de Negócios I	48
	Planos de Negócios II	48
	Total	916
	Total de carga horária	3.028

5.2 Matriz curricular

		Presencial		SP		
1º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Contabilidade I	64	-	-	-	64
	Filosofia	-	-	32	-	32
	Gestão da Inovação	64	-	-	-	64
	Língua Portuguesa I	32	-	-	-	32
	Matemática I	32	-	-	-	32
	Noções de Direito	-	-	32	-	32
	Teorias da Administração I	64	-	-	-	64
	Subtotal					320

		Presencial		SP		
2º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Comunicação Empresarial	32	-	-	-	32
	Contabilidade II	64	-	-	-	64
	Informática	-	32	-	-	32
	Leitura e Produção de Textos	-	-	32	-	32
	Língua Portuguesa II	32	-	-	-	32

	Matemática II	32	-	-	-	32
	Metodologia do Trabalho Científico	-	-	32	-	32
	Teorias da Administração II	48	16	-	-	64
	Subtotal					320

		Presencial		SP		
3º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Elementos de Estatística	-	-	32	-	32
	Gestão de Pessoas I	32	-	-	-	32
	Introdução à Pesquisa na Universidade	-	-	32	-	32
	Logística Empresarial I	32	-	-	-	32
	Marketing I	64	-	-	-	64
	Matemática III	64	-	-	-	64
	Organização, Sistemas e Métodos I	32	-	-	-	32
	Planejamento Estratégico I	32	-	-	-	32
	Subtotal					320

		Presencial		SP		
4º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH
	Economia	-	-	32	-	32
	Empreendedorismo	-	-	32	-	32
	Estatística Aplicada à Administração	32	-	-	-	32
	Gestão de Pessoas II	32	-	-	-	32
	Gestão de Projetos	32	-	-	-	32
	Logística Empresarial II	32	-	-	-	32
	Marketing II	48	16	-	-	64
	Organização, Sistemas e Métodos II	32	-	-	-	32
	Planejamento Estratégico II	32	-	-	-	32
Subtotal					320	

	Componentes Curriculares	Presencial		SP		CH
		T	P	AVA	APS	
5º Período	Administração da Produção I	32	-	-	-	32
	Administração Financeira e Análise de Investimentos I	64	-	-	-	64
	Direito Empresarial	32	-	-	-	32
	Gestão de Custos I	32	-	-	-	32
	Matemática Financeira	64	-	-	-	64
	Plano de Negócios I	32	-	-	-	32
	Psicologia Social	-	-	32	-	32
	Sociedade e Modernidade	-	-	32	-	32
	Subtotal					

	Componentes Curriculares	Presencial		SP		CH
		T	P	AVA	APS	
6º Período	Administração da Produção II	32	-	-	-	32
	Administração Financeira e Análise de Investimentos II	64	-	-	-	64
	Direito Tributário	32	-	-	-	32
	Gestão da Qualidade Total I	32	-	-	-	32
	Gestão de Custos II	32	-	-	-	32
	Gestão Pública	32	-	-	-	32
	Fundamentos de Micro e Macroeconomia	32	-	-	-	32
	Plano de Negócios II	48	16	-	-	64
	Administração da Produção II	32	-	-	-	32
Subtotal						320

	Componentes Curriculares	Presencial		SP		CH
		T	P	AVA	APS	
7º Período	Avaliação de Empresas	32	-	-	-	32
	Controle Financeiro I	64	-	-	-	64
	Direito Público e Privado	32	-	-	-	32
	Fundamentos do Mercado de Capitais	16	16	-	-	32
	Gestão da Qualidade Total II	32	-	-	-	32
	*Gestão de Serviços ou Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	32	-	-	-	32
	Gestão do Conhecimento I	32	-	-	-	32

	Técnicas de Negociação	32	-	-	-	32
	Tópicos Avançados em Administração I	32	-	-	-	32
	Subtotal					320

		Presencial		SP			
8º Período	Componentes Curriculares	T	P	AVA	APS	CH	
		Controle Financeiro II	64	-	-	-	64
		Fundamentos do Comércio Exterior	32	-	-	-	32
		Gestão Ambiental	64	-	-	-	64
		Gestão do Conhecimento II	32	-	-	-	32
		Jogos de Empresas	-	32	-	-	32
		Sistema de Informação Gerencial	32	-	-	-	32
		Tópicos Avançados em Administração II	64	-	-	-	64
		Subtotal					320

Observação: *Os componentes curriculares “Gestão de Serviços” e “Língua Brasileira de Sinais”, do 7º (sétimo) período, são optativos (Decreto n. 5.626, de 22 de dezembro de 2005), devendo o aluno obrigatoriamente escolher entre um deles. É oferecido apenas aquele que obtém a maior porcentagem (50% + 1) de votação entre alunos, em consulta realizada antes do final do semestre letivo anterior ao de oferecimento.

Legenda:

T: Carga Horária Teórica

P: Carga Horária Prática

SP: Semipresencial

AVA: Ambiente Virtual de Aprendizagem

APS: Atividade Prática Supervisionada

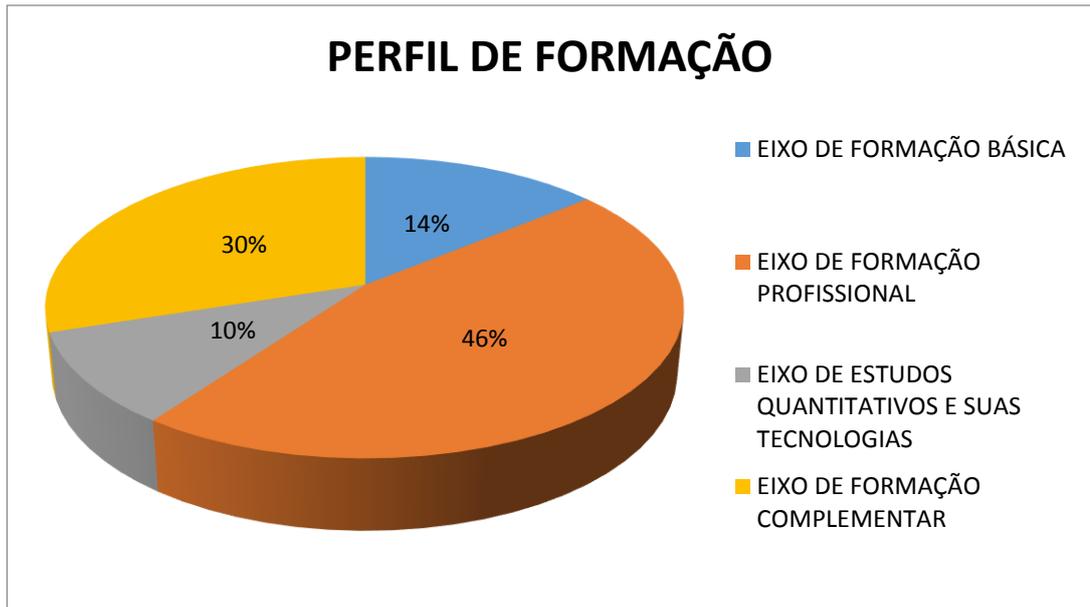
CH: Carga Horária Total

5.3 Indicadores fixos

Estrutura Curricular		
Descrição	Horas	Observação
Componentes Curriculares	2.560	3.072 aulas de 50 minutos
Estágio Supervisionado	340	
Atividades Complementares	128	
TOTAL GERAL	3.028	

5.4 Representação gráfica do perfil de formação

1º Período	2º Período	3º Período	4º Período	5º Período	6º Período	7º Período	8º Período
Contabilidade I	Comunicação Empresarial	Elementos de Estatística	Economia	Administração da Produção I	Administração da Produção II	Avaliação de Empresas	Controle Financeiro II
Filosofia	Contabilidade II	Gestão de Pessoas I	Empreendedorismo	Administração Financeira e Análise de Investimentos I	Administração Financeira e Análise de Investimentos II	Controle Financeiro I	Fundamentos do Comércio Exterior
Gestão da Inovação	Informática	Introdução à Pesquisa na Universidade	Estatística Aplicada à Administração	Direito Empresarial	Direito Tributário	Direito Público e Privado	Gestão Ambiental
Língua Portuguesa I	Leitura e Produção de Textos	Logística Empresarial I	Gestão de Pessoas II	Gestão de Custos I	Fundamentos a Micro e Macroeconomia	Fundamentos do Mercado de Capitais	Gestão do Conhecimento II
Matemática I	Língua Portuguesa II	Marketing I	Gestão de Projetos	Matemática Financeira	Gestão da Qualidade Total I	Gestão da Qualidade Total II	Jogos de Empresas
Noções de Direito	Matemática II	Matemática III	Logística Empresarial II	Plano de Negócios I	Gestão de Custos II	*Gestão de Serviços	Sistema de Informação Gerencial
Teorias da Administração I	Metodologia do Trabalho Científico	Organização, Sistemas e Métodos I	Marketing II	Psicologia Social	Gestão Pública	*Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Tópicos Avançados em Administração II
	Teorias da Administração II	Planejamento Estratégico I	Organização, Sistemas e Métodos II	Sociedade e Modernidade	Plano de Negócios II	Gestão do Conhecimento I	
			Planejamento Estratégico II			Técnicas de Negociação	
						Tópicos Avançados em Administração I	



5.5 Componentes curriculares

1º Período

Componente curricular: Contabilidade I

Carga Horária: 64h

Ementa: Noções preliminares. Campo de atuação da contabilidade. Objetivos da Contabilidade. Estática patrimonial. Componentes patrimoniais. Procedimentos contábeis básicos. Variações do patrimônio líquido. Apuração de resultado. Demonstrações contábeis.

Conteúdo: Contabilidade: história, conceito, aplicação, usuários. Pilares da contabilidade e o profissional contábil. Patrimônio: conceito, bens direitos obrigações e o patrimônio líquido. Livros contábeis: metodologia do livro razão, razonetes, razão analítico x sintético, exemplo de razão, exemplo de escrituração no diário. Método das partidas dobradas: partidas simples, estorno. Balancete de verificação: erros que o balancete não detecta, balancete de várias colunas. Demonstrações financeiras: conceito, principais demonstrações, períodos de apresentação e requisitos. Balanço patrimonial: conceito, ativo, passivo e patrimônio líquido, o termo “capital” em contabilidade, origens x aplicações, principal origem de recursos. Ativo: ativo circulante, ativo não circulante, realizável a longo prazo. Passivo: passivo circulante, passivo não circulante, patrimônio líquido. Principais deduções do ativo e do patrimônio líquido. Contabilização das contas patrimoniais: débito e crédito. Contas de resultado e apuração contábil do lucro. Apuração de resultado: conceito de receita e despesa. Regime de

competência. Regime de caixa. Balanço patrimonial x demonstração do resultado do exercício e regime de competência. Outros ajustes em relação ao regime de competência. Efeito do lucro no balanço.

Componente curricular: Filosofia (AVA)

Carga Horária: 32h

Ementa: Iniciação ao filosofar. Rigor, criticidade e sistematização na reflexão filosófica. Análise dos paradigmas filosóficos que influenciam o mundo contemporâneo: positivismo, marxismo, fenomenologia, existencialismo e teoria da complexidade.

Conteúdo: A necessidade do filosofar hoje: características da reflexão filosófica. Pensamento mítico, senso comum e opinião pública na atualidade. A ciência e a compreensão lógico-racional do mundo. A razão dialética. A consciência crítica. O conhecimento, a leitura do real, a ideologia. Ética do conhecimento na sociedade da informação. O positivismo e a valorização das ciências e tecnologias. O materialismo histórico de Marx: a questão do trabalho. A corporeidade na fenomenologia de Merleau-Ponty. A questão da liberdade em Sartre. O paradigma emergente da teoria da complexidade de Morin.

Componente curricular: Gestão da Inovação

Carga Horária: 64h

Ementa: Conceito de inovação. A importância da inovação para a sustentabilidade dos negócios. Fontes de inovação. Fatores indutores de inovação. O ciclo da inovação. O valor das ideias. Gestão da inovação versus gestão do conhecimento.

Conteúdo: Conceito de inovação. A história da inovação. Os atributos da inovação. O valor das ideias. Os aspectos da inovação: do produto, do processo e do serviço. O ciclo de inovação. Fontes de inovação. Fatores indutores de inovação. Inovação aberta e inovação fechada. Níveis de inovação: radical e incremental. A empresa líder e a seguidora. Tríplice hélice: empresa-universidade-governo. Inovação e estratégia competitiva.

Componente curricular: Língua Portuguesa I

Carga Horária: 32h

Ementa: Concepções de linguagem. A linguagem e suas modalidades. Gramática, norma-padrão e desvio linguístico. Variação linguística. Usos e níveis de linguagem. Ortografia,

pontuação. Estratégias de leitura. Produção de textos como processo intencional, planejado e criativo. Peculiaridades do texto acadêmico. Resumo. Relatório. Descritores da língua portuguesa. Procedimentos de Leitura. A pesquisa científica: tipos e abordagens da pesquisa científica, estrutura da pesquisa científica. Funções da linguagem: noção de discurso. Gêneros textuais. Tipologia textual: narração, descrição e dissertação. Resenha. Sintaxe de regência. Emprego da crase. Concordância. Descritores da língua portuguesa: implicações do suporte, do gênero e /ou do enunciador na compreensão do texto. Relação entre textos.

Conteúdo: Concepções de linguagem verbal e não-verbal. Gramática, norma-padrão e desvio linguístico. Variação linguística. Usos e níveis de linguagem. Acordo ortográfico. Gerundismo. Emprego da vírgula. Estrutura do resumo: estrutura do relatório. Descritores da língua portuguesa. Localização de informações implícitas em um texto: inferência. Identificação de tema de um texto. Diferenciação entre fato e opinião. Identificação das marcas linguísticas que evidenciam o locutor e o interlocutor de um texto. Função referencial, função metalinguística, função emotiva, função fática, função conativa e função poética. Estrutura de uma resenha. Regência verbal e regência nominal. Emprego do acento diferencial da crase. Concordância verbal e concordância nominal. Intencionalidade discursiva. Intertextualidade. Funcionalidade dos textos. Estrutura dos textos narrativos, descritivos e dissertativos. Estrutura e organização de uma resenha. Produção de uma resenha. Regência verbal e regência nominal. Emprego do acento indicador da crase. Concordância verbal e concordância nominal. Descritores da língua portuguesa: interpretação de texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinhos, foto, *etc.*). Identificação da finalidade de textos de diferentes gêneros. Reconhecimento das diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que ele foi produzido e daquelas em que será recebido. Reconhecimento das posições distintas entre duas ou mais opiniões relativas ao mesmo fato ou ao mesmo tema.

Componente curricular: Matemática I

Carga Horária: 32h

Ementa: Números reais. Potenciação. Radiciação. Expressões matemáticas. Equações e inequações do primeiro e segundo graus. Sistemas de equações lineares.

Conteúdo: Números reais: números naturais, inteiros, racionais, reais, módulo de um número. Potenciação: conceito, propriedades. Radiciação: conceito, propriedades. Expressões matemáticas: frações e números decimais, frações equivalentes, simplificação de frações,

operações com frações: soma, subtração, multiplicação e divisão, propriedades e regras de sinais, produtos notáveis, fatoração de expressões algébricas e simplificação de expressões algébricas. Equações e inequações do primeiro e segundo graus: equação do primeiro grau, equação do segundo grau, discussão das raízes, inequação, propriedades de uma inequação. Sistemas de equação do primeiro grau: métodos para solução.

Componente curricular: Noções de Direito (AVA)

Carga Horária: 32h

Ementa: Conceito de Direito e de Justiça. Valores sociais e jurídicos. Fontes do Direito Contemporâneo. Estado: fundamentos e formas. Lei: conceito, classificação e obrigatoriedade. Direito público e privado. Direito civil e político. Pessoa natural e jurídica. Instituições de direito civil e fatores sociais do direito contemporâneo. Direitos Humanos (Resolução n. 1 do CNE/2012).

Conteúdo: Direito e Justiça. Conceito e Fontes do Direito. Sujeitos do direito e objeto. Direito e moral. Direito natural. Direito Público e Privado. A Lei. Hierarquia das Leis no Brasil. Constituição. Emendas à constituição. Leis complementares. Leis ordinárias. Leis delegadas. Decretos legislativos. Resoluções. Medidas provisórias. Tratados e Convenções Internacionais. Direito objetivo e subjetivo. Relação Jurídica. Formação do Estado e Teoria Geral do Estado. Princípios do Direito administrativo. Contrato administrativo. Licitação. Direitos e garantias individuais. Direito adquirido. Ato jurídico perfeito. Coisa julgada. Direito civil. Direitos do Consumidor. Direitos Sociais, conflitos trabalhistas. Assédio Moral e Assédio Social nas relações de trabalho. A formação dos ideais de democracia, cidadania e respeito às diversidades culturais. Educação dos Direitos Humanos.

Componente curricular: Teorias da Administração I

Carga Horária: 64h

Ementa: Antecedentes históricos da administração. As escolas do pensamento administrativo e seus desdobramentos. A escola clássica e a administração científica e suas decorrências. Da escola das relações humanas ao comportamento organizacional. A escola japonesa de administração e burocracia.

Conteúdo: Os primórdios da administração. Os precursores da administração: filósofos, igreja católica, organização militar e revolução industrial. Taylor e a administração científica. Fayol e a escola normativista. Elton Mayo e a escola das relações humanas. Teoria comportamental:

pirâmide de necessidades de Maslow. O estudo do fator humano no papel dos gerentes, psicologia industrial, dinâmicas de grupo e liderança. O modelo Japonês de administração. Max Weber, a escola burocrática.

2º Período

Componente curricular: Comunicação Empresarial
Carga Horária: 32h
Ementa: A comunicação nas organizações. A comunicação como poder nas organizações. Os tipos de comunicação, canais e fluxos. A comunicação empresarial e seus diversos públicos. Comunicação e pesquisa digital.
Conteúdo: Sistema e funcionamento da comunicação. Processo comunicativo nas organizações. Barreiras na comunicação. Redes formais e informais. Fluxos comunicativos. Meios de comunicação nas organizações. Relações públicas e responsabilidade social: responsabilidade social, balanço social, cidadania empresarial. Relações públicas e o terceiro setor. Comunicação integrada. Planejamento da comunicação. Conceitos de organização, empresa, comunicação, elementos e tipologia. A comunicação empresarial moderna como fator de sobrevivência organizacional. Era da informação. Comunicação digital e seus usos institucionais. Comunicação digital: um conceito integrado. Estratégias de presença digital. Pesquisa de opinião e mercado. A pesquisa de mercado. Definição de objetivos. O processo de coleta de dados. Obtendo dados com a pesquisa quantitativa. A comunicação dirigida escrita na empresa.

Componente curricular: Contabilidade II
Carga Horária: 64h
Ementa: Estrutura da demonstração do resultado do exercício: receita, despesa, resultado, conteúdo da demonstração de resultados. Análise dos demonstrativos contábeis: reclassificação de contas, técnicas de análise dos demonstrativos financeiros. Importância da análise das demonstrações financeiras.
Conteúdo: Demonstração do Resultado do Exercício – D.R.E.: dedutiva, apuração da receita líquida, do lucro bruto. Custo das vendas: apuração do lucro operacional, despesas operacionais. Lucro antes e depois do imposto de renda. Apuração do lucro líquido e sua distribuição. Estrutura da demonstração de lucros ou prejuízos acumulados. Ativo não circulante: bens

tangíveis. Manutenção e reparos do imobilizado. Imobilizações em andamento. Intangíveis. Depreciação, amortização e exaustão: Taxa anual e acelerada. Cálculos e efeitos. *Fair value* (valor justo). Ciclo contábil e levantamentos das demonstrações financeiras: escrituração, balancete de verificação, ajustes, apuração de resultados, contabilização e distribuição do lucro e estruturação das demonstrações financeiras. Exercícios práticos para fixação. Pesquisa e produção de artigos científicos, seminários a fim de proporcionar uma visão inicial e geral sobre a ciência contábil.

Componente curricular: Informática

Carga Horária: 32h

Ementa: Apresentação de planilha eletrônica. Auto formatação. Funções. Formatação condicional.

Conteúdo: Utilização da planilha eletrônica. Conceitos básicos. Criação de planilhas. Formatação. Funções básicas. Impressão.
--

Componente curricular: Leitura e Produção de Textos (AVA)
--

Carga Horária: 32h

Ementa: Leitura: concepções, funções, processo. A produção da leitura. A divisão social do trabalho da leitura. História da leitura dos textos e história da leitura dos sujeitos leitores. Leitura e interpretação. A relação leitura e escrita. As condições históricas de produção da leitura e da escrita. Escrita: papel social e os sujeitos da escrita. Oralidade e escrita. Concepções de texto e produção textual. Observação de elementos textuais e de mecanismos de textualização no oral, no impresso e no espaço digital. Aspectos argumentativos do texto. Produção de textos: resumos, sínteses, resenhas, relatórios e ensaios.

Conteúdo: Compreensão da leitura e da escrita enquanto um processo ligado ao funcionamento da linguagem na sociedade. O que é ler e o que é leitura. O trabalho de leitura na relação com a interpretação. Observação das condições sócio-históricas da produção da leitura e da escrita em suas diferentes formas de significar. Especificidades do texto e seus elementos em diversos espaços de textualização: oral, impresso, digital. Produção textual.

Componente curricular: Língua Portuguesa II
Carga Horária: 32h
Ementa: Condições de produção do discurso. Parágrafos. Estudo de pronomes. Emprego de conjunções e suas relações de sentido. Descritores da língua portuguesa. Coerência e coesão no processamento do texto. A comunicação formal. Os mandamentos da comunicação formal. Redação empresarial e oficial. Estudo de verbos. Significação das palavras. Descritores da língua portuguesa: relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido.
Conteúdo: Condições de produção do discurso: o que dizer, qual a razão do dizer, os interlocutores, posição sujeito do emissor e do receptor. Tipos de parágrafos. Organização de parágrafos. Pronomes: tipos de pronomes, emprego dos pronomes relativos, colocação pronominal. Descritores da língua portuguesa: emprego de relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios, <i>etc.</i> Identificação das relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto. Diferenciação entre as partes principais e secundárias em um texto. Identificação da tese de um texto. Identificação da relação entre a tese e os argumentos oferecidos para sustentá-la. Uma escrita para a redação formal. Os mandamentos da comunicação formal. Redação formal: ofício, relatório, carta comercial, memorando, circular, declaração, edital, currículo, ata, atestado, convite, certificado, aviso, procuração, requerimento. Significação das palavras: palavras homônimas e parônimas. Descritores da língua portuguesa: reconhecimento do efeito de sentido decorrente da escolha de uma determinada palavra ou expressão. Reconhecimento do efeito de sentido decorrente da exploração de recursos ortográficos e/ou morfossintáticos. Reconhecimento do efeito de sentido decorrente do uso da pontuação e de outras notações.

Componente curricular: Matemática II
Carga Horária: 32h
Ementa: Conjunto. Função matemática. Gráfico de uma função matemática. Regra de Três.
Conteúdo: Regra de três: grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta. Porcentagem. Conjuntos: conceitos, igualdade, propriedade, operações, conjuntos numéricos, aplicação da teoria dos conjuntos na administração. Função matemática: conceito, igualdade, operações, domínio, contradomínio, imagem, função linear, função quadrática, ponto de máximo e mínimo das funções. Gráfico de uma função matemática: produto cartesiano. Relação binária. Construção e análise de gráficos.

Componente curricular: Metodologia do Trabalho Científico (AVA)
Carga Horária: 32h
Ementa: Conhecimento científico e outros tipos de conhecimento. Teoria e prática científica. Modalidades e metodologias de pesquisa. Fontes bibliográficas. Resumo, resenha e fichamento. Projeto de pesquisa. Modalidades de trabalho científico. A estrutura lógica do texto científico. Hipóteses, fatos, leis e teoria. Técnicas de pesquisa (pesquisa documental, observação, entrevistas, questionário e formulário). Relatório de pesquisa. Diretrizes e normas para apresentação de trabalho científico (ABNT, APA, ISO, <i>Vancouver</i>).
Conteúdo: Concepções históricas de ciência e produção de conhecimento. Instrumentos teóricos, metodológicos e técnicos necessários à produção acadêmica. Funcionamento da linguagem científica. Compreensão da pesquisa científica: fontes, métodos, instrumentos, manipulação de resultados. Elaboração textual de diferentes tipos de trabalhos acadêmicos. Normalizações de trabalhos científicos.

Componente curricular: Teorias da Administração II
Carga Horária: 64h
Ementa: Liderança. A evolução das teorias administrativas. Teoria neoclássica: departamentalização. Planejamento estratégico. Administração participativa. Teoria de sistemas.
Conteúdo: Autoridade formal, consentimento. Contexto da liderança: características pessoais do líder e dos liderados, traços de personalidade, motivações do líder, estilos de liderança. Apresentar os mecanismos de especialização vertical e horizontal das organizações. Vantagens e desvantagens dos tipos de departamentalização. Estratégia empresarial: implementação da estratégia, análise da situação estratégica, análise do ambiente. Estratégias segundo: Ansoff, Porter, Miles e Snow, e Certo. Administração participativa: modelo diretivo e participativo, estratégias de participação, autogestão, papel da cultura, implantação da administração participativa. Proporcionar uma visão sistêmica. Situações complexas; problemas complexos da sociedade moderna, organizações envolvidas em problemas complexos. Estrutura do sistema: entradas, processo, saídas e <i>feedback</i> . Bases do enfoque sistêmico: teoria da forma, cibernética e teoria geral dos sistemas.

3º Período

Componente curricular: Elementos de Estatística (AVA)
Carga Horária: 32h
Ementa: Conceitos básicos da estatística descritiva. Análise de probabilidade. Distribuições de frequência. Medidas de tendência central, dispersão e variabilidade. Teoria das amostragens.
Conteúdo: Método estatístico e fases do método estatístico. Séries estatísticas. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão ou variabilidade. População e amostra. Espaço amostral e técnicas de amostragem. Organização de dados em distribuições de frequência. Representações gráficas.

Componente curricular: Gestão de Pessoas I
Carga Horária: 32h
Ementa: Planejamento estratégico. As organizações e as pessoas. Gestão por competência. Administração de recursos humanos: novos papéis. Administração estratégica de recursos humanos: missão, principais diretrizes. Processos em gestão de pessoas: agregar, aplicar, desenvolver e monitorar talentos.
Conteúdo: Evolução histórica da Administração de Recursos Humanos – ARH. Desafios para gestão de pessoas: ambientais, organizacionais e individuais. Planejamento estratégico: missão, visão, objetivos organizacionais, estratégia organizacional, planejamento estratégico do RH e fatores que intervêm no planejamento de RH. Definição de líderes e empreendedores. O processo de liderança. A formação do líder. Estratégias inovadoras do líder. Oportunidades e Ameaças. Os estilos mais recentes de liderança: desenvolvimento de relacionamentos eficazes. Descrição e análise de cargos e as fases da análise cargos.

Componente curricular: Introdução à Pesquisa na Universidade (AVA)
Carga Horária: 32h
Ementa: Caracterização dos diversos tipos de pesquisa. Os métodos de pesquisa: abordagens quantitativas e qualitativas. O planejamento da pesquisa. Elaboração do anteprojeto. Etapas da pesquisa. Elaboração e execução de pesquisa. O relatório de pesquisa e a publicação científica.
Conteúdo: Planejamento de pesquisa na universidade. Conceitos, fins e contexto de produção de pesquisa. Níveis de pesquisa: exploratório, descritivo, explicativo. Tipos de pesquisa:

qualitativo, quantitativo e *mix*. Elaboração de anteprojeto. Etapas da pesquisa: revisão bibliográfica (estado da arte), formulação de problema, caracterização de hipóteses, delineamento metodológico e coleta de dados. Amostragem e técnicas de pesquisa. Observação, entrevista, questionário. Análise e interpretação de dados. Elementos de estatística aplicados à pesquisa. Redação e apresentação de relatório final. Produção de pôster e artigo. Submissão de artigo a periódico científico.

Componente curricular: Logística Empresarial I

Carga Horária: 32h

Ementa: Logística empresarial e sua importância na economia global. Análise da função logística, conhecimento da cadeia de suprimentos, da infraestrutura logística da tecnologia e das pessoas envolvidas em todo o processo. Principais atividades da logística empresarial e sua aplicabilidade nas organizações por meio de técnicas e procedimentos específicos. Gestão de estoques e suas ferramentas de análise.

Conteúdo: Significado e objetivo da administração dos recursos materiais e patrimoniais. Abordagem profunda do sistema logístico: cadeia logística, distribuição e transportes, administração de compras. Gestão de estoques: níveis de estoques, custo de armazenagem, classificação abc, indicadores para gestão de estoques. Cadeia logística, distribuição e transportes, administração de compras.

Componente curricular: Marketing I

Carga Horária: 64h

Ementa: O que é *marketing*. Entendimento do mercado e necessidades dos clientes. O novo cenário do *marketing*. O ambiente de *marketing*: o micro e macro ambiente da empresa. Estratégia segmentação de *marketing* orientada para o cliente. Seleção do mercado-alvo. Estágios no desenvolvimento de comunicação. Estágios no desenvolvimento de comunicações efetivas.

Conteúdo: Definição de *marketing*. O processo de *marketing*. Necessidades, desejos e demandas dos clientes. A nova era digital; rápida globalização. O apelo por mais ética e responsabilidade social. O microambiente: a empresa, os fornecedores, os intermediários de *marketing*, os clientes, os concorrentes, os públicos. O macroambiente: ambiente demográfico, econômico, natural, tecnológico, político e cultural. Criação de valor para o cliente-alvo. Segmentação de mercado: geográfica, demográfica, psicográfica, comportamental. Seleção dos

segmentos-alvo: *marketing* indiferenciado, diferenciado, concentrado. Identificação do público-alvo. Determinação dos objetivos da comunicação. Elaboração da mensagem. Seleção da mídia e da fonte da mensagem.

Componente curricular: Matemática III

Carga Horária: 64h

Ementa: Funções usuais: modular, raiz quadrada, exponencial, aplicação à administração. Aplicações gerais: custo marginal e receita marginal, função constante, afim e quadrática, função polinomial, função exponencial. aplicação à administração. Fatorial. Análise combinatória. Probabilidade. Somatória.

Conteúdo: Função modular: definição e aplicações. Função quadrática: vértice da parábola, ponto de mínimo e máximo. Construção da parábola. Função custo, receita e lucro. Construção e análise de gráficos. Função polinomial: função racional, potência e exponencial. Aplicações gerais: custo marginal e receita marginal, função constante, afim e quadrática, função polinomial, função exponencial. Fatorial. Princípio fundamental da contagem. arranjo e combinação simples. Espaço amostral e evento. Probabilidade. Probabilidade de não ocorrer um evento. Adição de probabilidades. Probabilidade condicional e multiplicação de probabilidades. Somatória.

Componente curricular: Organização, Sistemas e Métodos I

Carga Horária: 32h

Ementa: Introdução ao estudo de Organização, Sistemas e Métodos – OSM. Mudança organizacional e administração do estresse. Gestão por processos. Compreendendo as equipes de trabalho. Fundamentos da estrutura organizacional.

Conteúdo: Introdução ao estudo de OSM: histórico, conceitos, funções de OSM, papel básico do profissional de OSM, principais contribuições de cada escola da administração para com OSM. Mudança organizacional e administração do estresse: forças para mudança, administrando a mudança planejada, resistência à mudança, abordagens para administrar a mudança organizacional, questões atuais sobre mudança para os executivos de hoje, o estresse no trabalho e sua administração. Gestão por processos: enfoque em clientes e processos, conceito da gestão por processos, elementos de processos, tipos de processos e exemplos, análise e melhoria de processos fluxograma, definições, vantagens, simbologia e exemplos. Compreendendo as equipes de trabalho: por que as equipes de trabalho se tornaram tão

populares, diferenças entre grupos e equipes, equipes de solução de problemas. Criando equipes eficazes. As equipes e a gestão da qualidade. Fundamentos da estrutura organizacional: definição de estrutura organizacional, especialização do trabalho. Departamentalização. Cadeia de comando. Amplitude de controle, centralização e descentralização, formalização, modelos organizacionais mais comuns, técnicas para construção do organograma.

Componente curricular: Planejamento Estratégico I
--

Carga Horária: 32h

Ementa: A estratégia no mundo dos negócios. Conceitos e contexto da estratégia. Finalidade da estratégia. Dinâmica e escopo da estratégia. Evolução histórica do planejamento estratégico. Principais teorias sobre estratégia. Formulação e implementação de estratégias.

Conteúdo: Conceito de planejamento e de estratégia. Motivações para a estratégia. Comportamento tradicionalista, pragmático, estratégico. Perfil otimista, pessimista e extrapolativo. Desafios para a Estratégia. Quebrando paradigmas. Conceitos básicos de estratégia. O propósito da organização: missão, visão, princípios, valores, abrangência, posicionamento estratégico. O triangulo estratégico: propósito, capacitação, ambiente. Análise <i>SWOT</i> . Ambiente interno e externo. Conceito de tendências, turbulências, descontinuidades.
--

4° Período

Componente curricular: Economia (AVA)
--

Carga Horária: 32h

Ementa: Introdução às teorias econômicas. O funcionamento do sistema econômico. A dinâmica do mercado e seus impactos sociais. Globalização e economia. O futuro da economia.
--

Conteúdo: Teorias econômicas: breve histórico. Sistema econômico e seu funcionamento. Microeconomia e macroeconomia. Mercado global e regional. Economia moderna e globalização. Tendências do pensamento econômico atual.

Componente curricular: Empreendedorismo (AVA)
--

Carga Horária: 32h

Ementa: Liderança, empreendedorismo e inovação. Percepção e avaliação de oportunidades de negócios.
--

Conteúdo: Conceito de liderança. Tipos de liderança, formação e perfil do líder. Conceito de poder. Bases do poder. O poder e a liderança. Conceito de empreendedorismo. Características do empreendedor. Tipos de empreendedor. Como identificar oportunidades. Conceito de inovação. A inovação e a tecnologia.

Componente curricular: Estatística aplicada à Administração

Carga Horária: 32h

Ementa: Medidas de assimetria e curtose. Noções de probabilidades. Variável aleatória discreta unidimensional. Modelos teóricos discretos de probabilidades, inferência estatística, amostragem, estimadores e propriedades, estimação, intervalo de confiança, distribuição amostral, fator de correção, distribuição de *Student*, determinação do tamanho da amostra, testes de significância, regressão linear simples, séries temporais, números índices.

Conteúdo: Medidas de assimetria e curtose: coeficientes de Pearson, *Bowley* e curtose. Probabilidades: noções, fenômenos, espaço amostral, eventos e operações com eventos. Conceito de variável aleatória discreta unidimensional. Função de probabilidade, valor esperado de uma variável aleatória, variância de uma variável aleatória. Distribuição de *Bernoulli*. Fatorial, permutações e combinações. Distribuição binomial, distribuição de Poisson. Função de probabilidade condicional, função de variáveis aleatórias, valor esperado. Distribuição normal de probabilidades. Inferência estatística, estimadores, propriedade de um estimador. Distribuição χ^2 , distribuição de *Student*. Intervalo de confiança para proporção. Teste de significância, regressão linear simples, interpolação e extrapolação. Noções de séries temporais. Números índices.

Componente curricular: Gestão de Pessoas II

Carga Horária: 32h

Ementa: Compreensão dos processos de recrutar, selecionar e avaliar as pessoas. Administração de salários e os métodos que podem ser utilizados para definição dos salários. Treinamento e desenvolvimento das pessoas. Noções básicas sobre higiene e segurança no trabalho.

Conteúdo: Recrutamento de pessoas: mercado de trabalho, fatores condicionantes do mercado de trabalho, conceito de recrutamento. Seleção de pessoas: conceitos de seleção de pessoas, as bases para a seleção de pessoas e técnicas de seleção. Avaliação de pessoas: conceito de avaliação de desempenho e métodos de avaliação de desempenho. Remuneração: conceitos de

remuneração, formas de remuneração, métodos de definição dos salários. Treinamento e desenvolvimento das pessoas: conceitos de treinamento, diagnóstico das necessidades de treinamento e avaliação dos treinamentos. Métodos de desenvolvimento de pessoas, desenvolvimento de carreiras e programas *trainees*. Conceitos gerais sobre higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho.

Componente curricular: Gestão de Projetos

Carga Horária: 32h

Ementa: Gestão de projetos segundo as práticas do *Project Management Institute* – PMI. Análise do ambiente. Métodos de seleção de projetos. Planejamento e detalhamento do escopo. Garantia da qualidade. Ciclo de vida do projeto. Execução do plano de projetos. Controle integrado de projetos. Rede *Pert* CPM.

Conteúdo: Conceitos básicos de projetos. Incertezas complexidade e abordagem de projetos. A arte de administrar projetos. A disciplina da gestão de projetos. A estrutura PMBOX. Ciclo de vida do projeto. Escopo do projeto. Cronograma do projeto. Orçamento do projeto. Necessidade, objetivo e produto. Qualidade do gerenciamento do projeto. Gerenciamento de riscos. Construção de Rede *Pert* de um Projeto.

Componente curricular: Logística Empresarial II

Carga Horária: 32h

Ementa: Sistemas de controle de materiais. Sistema *just in time*: conceitos, filosofia, aplicação. MRP I (planejamento das necessidades de materiais) e MRP II (planejamento dos recursos de manufatura). Cálculo das necessidades. Cálculo dos recursos de manufatura e administração dos recursos patrimoniais.

Conteúdo: Planejamento e programação, controle de estoques e bens materiais da empresa. Ferramentas de análise de problemas relacionados a área e de implementação de melhorias nestes processos. Desenvolvimento de visão sistêmica organizacional que subsidie as decisões tomadas nesta área e suas inter relações em uma empresa.

Componente curricular: Marketing II
Carga Horária: 64h
Ementa: O conceito de <i>marketing</i> . Sistemas de <i>marketing</i> . Tipos de mercados. Segmentação de mercado. Comportamento do consumidor. Cultura e consumo. Consumo e sociedade. Psicologia do consumo. Composto de <i>marketing</i> . Posicionamento. Estudos de tendências de mercado. Definição e aplicação de modelos de negócios. A pesquisa de <i>marketing</i> e o sistema de informação de <i>marketing</i> . Natureza, objetivo, método e aplicação da pesquisa mercadológica. Estratégias mercadológicas. Planejamento estratégico de <i>marketing</i> .
Conteúdo: Compreensão da importância do <i>marketing</i> como diferencial competitivo das empresas. Desenvolvimento da “cultura” de atendimento as necessidades e desejos dos consumidores alvo, parceiros e colaboradores. Cultura e consumo. Consumo e sociedade. Psicologia do consumo. Desenvolvimento de novos mercados, segmentos e <i>nichos</i> . Elaboração de estratégias de <i>marketing</i> . Desenvolvimento de pesquisa de mercado e planejamento. Conhecimento sobre o cliente e sobre o mercado: pesquisa, segmentação, identificação de características nos produtos pelos consumidores. Conhecimento da organização pelo cliente e pelo mercado: marca, comunicação, promoções, eventos e propaganda. Relações públicas, <i>marketing</i> direto e <i>telemarketing</i> .

Componente curricular: Organização, Sistemas e Métodos II
Carga Horária: 32h
Ementa: Medição do desempenho organizacional. Parâmetros de desempenho aplicados à manufatura, estudo de tempos e métodos.
Conteúdo: Medição do desempenho organizacional: conceitos e terminologia, principais atributos dos indicadores de desempenho, <i>balanced scorecard</i> , passos para montagem de um sistema de indicadores, exemplos de indicadores. Principais parâmetros de desempenho aplicados à manufatura: capacidade produtiva e tempo operacional, tempo planejado e rendimento, eficiência e produtividade. Estudo de tempos e métodos: medidas de trabalho, cronometragem, cronoanálise, composição do tempo padrão e balanceamento de linha.

Componente curricular: Planejamento Estratégico II
Carga Horária: 32h
Ementa: Conceitos e modelos de planejamento estratégico e empresarial. Formulação do plano estratégico. Diretrizes organizacionais. Levantamento das competências essenciais. Unidades estratégicas de negócio. Estratégia corporativa e seus desdobramentos. Estratégia de posicionamento na cadeia de valor e desdobramentos. Estratégia competitiva: perfis competitivos, estrutura competitiva e fatores críticos de sucesso.
Conteúdo: Processo de elaboração e implementação do planejamento estratégico: projetos e planos de ação. Níveis de planejamento. Oportunidades e ameaças. Ponto forte e ponto fraco. Controle e avaliação do planejamento. Indicadores de desempenho. Utilização do pensamento estratégico: planejamento estratégico versus análise competitiva. Conceitos de política e estratégia. Análise de recursos e ambiente. Análise de cenários. Estratégia e estrutura. Modelos para formulação de estratégias: <i>Balanced Scorecard</i> – BSC. Outros modelos, metodologias e ferramentas de formulação de estratégias.

5º Período

Componente curricular: Administração da Produção I
Carga Horária: 32h
Ementa: Introdução à administração da produção. Projeto do produto e do processo na gestão da produção. A produção, seu planejamento e controle e as ferramentas mais utilizadas.
Conteúdo: Noções básicas sobre a função do administrador e das modernas ferramentas de gestão da produção. Conceitos e técnicas que lhes permitam compreender os controles, técnicas e ferramentas para análise do sistema de estoque da organização. O papel das tecnologias da informação nas organizações e as formas e tendências de aplicação para a gestão de Produção.

Componente curricular: Administração Financeira e Análise de Investimentos I
Carga Horária: 64h
Ementa: Introdução à administração financeira. Conceitos financeiros básicos. Análise das demonstrações financeiras. Gestão do capital de giro. Decisões de financiamento em curto prazo. Fluxo de caixa.

Conteúdo: Introdução à administração financeira. Estrutura organizacional da área financeira. Estrutura das demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração do fluxo de caixa, demonstração de valor adicionado. Análise financeira das demonstrações contábeis: indicadores de liquidez, indicadores da estrutura de capital, indicadores de endividamento, indicadores de rentabilidade, indicadores de prazos médios, ciclo operacional, ciclo econômico e ciclo financeiro. Gestão do capital de giro: reclassificação do balanço, as quatro variáveis chaves (NLCDG, T, LP, CDG), conceitos, fontes de capital de giro, administração de caixa, administração de créditos, política de crédito, administração de cobrança, administração de estoques e estudos de caso. Elaboração fluxo de caixa: definição de fluxo de caixa, importância, fluxograma com os principais elementos envolvidos, requisitos para implantação do fluxo caixa. Ponto de equilíbrio: ponto de equilíbrio contábil, ponto de equilíbrio financeiro e ponto de equilíbrio econômico.

Componente curricular: Direito Empresarial

Carga Horária: 32h

Ementa: Noções de direito comercial: sociedades comerciais, sociedades por quotas, sociedade anônima. Direito do trabalho. Teoria geral do direito do trabalho. Trabalho autônomo e subordinado. Contrato de trabalho. Relações coletivas de trabalho. Teoria da imposição tributária.

Conteúdo: Introdução ao direito empresarial. Características gerais: evolução histórica do direito do empresarial no mundo. A antiga denominação do direito empresarial (direito comercial). Direito empresarial: conceito de empresa, fontes. Do empresário: introdução, conceito e noções gerais. Empresas de pequeno porte e microempresas. Empresário rural. Empresário individual. Espécies. Obrigações dos empresários e livros empresariais. Sociedades: conceito e noções gerais. Espécies de sociedades. As sociedades simples. Sociedades limitadas. Sociedades anônimas: principais características. Transformação, incorporação, fusão e cisão das sociedades. Dissolução das sociedades: noções gerais. Direito do trabalho: conceito de direito do trabalho. Denominações do direito do trabalho. Autonomia do direito do trabalho e relação com outros ramos. Fontes e princípios do direito do trabalho. O contrato de trabalho e os sujeitos da relação trabalhista em todos os seus aspectos. Introdução ao direito coletivo do trabalho: denominação, conceito e história.

Componente curricular: Gestão de Custos I
Carga Horária: 32h
Ementa: Introdução a contabilidade de custos. Terminologia, classificações e nomenclaturas de custos. Custos direto, variável ou fixo. Matéria prima: materiais diretos e indiretos. Mão de obra direta e indireta. Materiais auxiliares. Custeio por absorção e variável. Controle de custos, valoração e aspectos fiscais. Custos indiretos de fabricação: controle, produtos, departamentalização, critérios de rateio. Contabilização dos custos.
Conteúdo: Fundamentos básicos da análise de custos: aspectos introdutórios, origem histórica dos custos, a importância dos custos como instrumentos de controle, de planejamento e de avaliação de desempenho, objetivos da análise de custos, conceitos e terminologias aplicados na análise de custos, princípios e convenções aplicados na análise de custos. Classificação dos gastos: classificação em custos e despesas, classificação quanto a identificação com o produto (direto e indireto), classificação quanto ao volume de produção e quanto ao volume de vendas (fixos e variáveis). Esquema básico de apuração dos custos: 1º passo: a separação dos custos e despesas; 2º passo: a apropriação dos custos diretos; 3º passo: a apropriação dos custos indiretos. Critérios de rateios: departamentalização. Metodologia para avaliação dos estoques e dos insumos: análise e contabilização dos créditos de impostos sobre compras. Análise das variações nos preços dos estoques. Avaliação dos estoques (PEPS, UEPS, CUSTO MÉDIO). Análise da folha de pagamento: cálculo de ordenados e salários e dos encargos, cálculo da taxa horária da mão de obra, separação da mão de obra direta e da mão de obra indireta. Sistemas de custeio: custeio por absorção, custeio direto ou variável, custeio de ordens e de encomendas (produção por ordem), custeio por processo (produção contínua).

Componente curricular: Matemática Financeira
Carga Horária: 64h
Ementa: Importância da matemática financeira. Fundamentos da matemática financeira: taxas, capital, juro e montante, regime de capitalização, fluxo de caixa. Juros Simples. Descontos simples. Juros Compostos. Equivalência de capitais: conceito, equivalência de dois capitais, valor atual, conjuntos equivalentes de capitais, taxa interna de retorno. Séries de Capitais: conceito, série uniforme, valor atual, montante.
Conteúdo: Importância da matemática financeira. Fundamentos da matemática financeira: capital, juros, taxas, montante, regime de capitalização e fluxo de caixa. regime de capitalização de juros simples, taxas equivalentes e proporcionais e regime de capitação de juros compostos.

Diferença do juro simples do composto. Desconto: simples e bancário. Taxas proporcionais e taxas equivalentes no regime de capitalização de juros compostos. Fluxo de caixa: valor presente e valor futuro. Equivalência de capitais. Equivalência de dois capitais. Conjunto de capitais. Série uniforme de pagamentos: montante, pagamentos, valor presente. Séries antecipadas e postecipadas. Problemas de fluxos de caixa quaisquer: fluxos de caixa irregulares. Métodos para análise de alternativas de investimento: método do valor presente líquido e taxa interna de retorno. Utilização da calculadora HP-12C.

Componente curricular: Plano de Negócios I

Carga Horária: 32h

Ementa: Empreendedorismo: conceitos e definições. Ética no empreendedorismo: possibilidade ou ilusão? Metas e objetivos na ação empreendedora. Perfil do empreendedor e autoavaliação. Identificação e análise de oportunidades. Construção da visão de negócio: trabalhando a ideia. Construção da rede de relações (*network*). Os passos para implantação de um novo empreendimento, a relação entre negócio e empresa. Empreendedorismo corporativo. Estrutura do plano de negócios.

Conteúdo: Empreendedorismo: conceituação e histórico. Empreendedorismo e o empreendedor: conceitos, definições. A importância na definição de metas e objetivos (visão de futuro): como se constrói metas e objetivos de curto, médio e longo prazo. Ética no empreendedorismo: metas e objetivos, conceitos e definições. É possível ser ético nos negócios? Construção da visão de negócio: a descoberta de nichos de mercado. A identificação da ideia e a transformação da ideia numa oportunidade de negócio. Construção de uma rede de relações (*network*): o que é, como se constrói e mantém uma rede de relações. Abordar investigações amplas nos campos estratégico, organizacional e cultural das inovações corporativas e intra-empendedoras. Criação do plano de *marketing*, plano financeiro, identificação da diretoria e demais colaboradores, descrição da empresa e sumário executivo.

Componente curricular: Psicologia Social (AVA)

Carga Horária: 32h

Ementa: Psicologia social: objetos, relevância e aplicabilidades. Indivíduo, grupo e sociedade. Identidade e subjetividade individual e social. Relações sociais. Construção psicossocial dos indivíduos. Temas de abordagem psicossocial.

Conteúdo: O paradigma da psicologia social. O indivíduo e a sociedade em diferentes contextos. Aspectos psicossociais no desenvolvimento das relações humanas. Estrutura e dinâmica da vida cotidiana. Processos de constituição da subjetividade. Individuação, sujeito e identidade. Características da subjetividade contemporânea. Implicações nos fenômenos psicossociais do cotidiano. Problemas de relações sociais. A produção cotidiana da violência. Invisibilidade e a exclusão social. Questões de gênero, etnia e inclusão do cidadão.

Componente curricular: Sociedade e Modernidade (AVA)

Carga Horária: 32h

Ementa: A sociedade no século XXI. Estratificação e desigualdades sociais. Capitalismo e globalização. Movimentos sociais e ONGs. Modernidade e desafios contemporâneos: desenvolvimento sustentável, trabalho, novas tecnologias, exclusão social e violência. Alternativas de mobilização na sociedade pós-industrial. A Lei 11.645/08 e a Educação das Relações Étnico-Raciais no sistema educacional referente à História da Cultura Afro brasileira e Indígena no Brasil, Resolução (CNE/CP 3/2004).

Conteúdo: As grandes mudanças sociais do século XX. A formação da sociedade capitalista no Brasil. Globalização e as esferas econômicas e políticas. Modernidade e os desafios contemporâneos. O trabalho e as novas tecnologias. O papel da *internet* e a comunicação social. As diversas formas de desigualdades sociais no Brasil. Os novos movimentos sociais, ONGs. Cidadania. Questões urbanas. Exclusão social. Violência. A dimensão simbólica da sociedade e seus efeitos sociais. Mídia, comunicação e sociedade de consumo. Cultura e memória afro brasileira e indígena, ações afirmativas e suas formas de representação.

6º Período

Componente curricular: Administração da Produção II

Carga Horária: 32h

Ementa: Técnicas de planejamento e controle da produção. Padronização dos processos. Melhoramentos da produção. Os desafios da produção. Indicadores de desempenho da produção.

Conteúdo: Aplicação de técnicas de projeto, operação, melhorias de processos e controles do sistema produtivo. Técnicas de planejamento e controle de produção. Padronização dos processos. Capacidade de visualização de diferentes formas de execução de processos

produtivos. Melhoramentos da produção. Os desafios da produção. Indicadores de desempenho de produção.

Componente curricular: Administração Financeira e Análise de Investimentos II

Carga Horária: 64h

Ementa: Valor do dinheiro no tempo. Risco e retorno. Decisões de investimentos em curto e longo prazo. Decisões de financiamento em curto e longo prazo. Decisões de curto prazo: alavancagem. Resultados financeiros: indicadores. Sistema de amortização. Tópicos especiais em administração financeira.

Conteúdo: Alavancagem: alavancagem operacional, alavancagem financeira, alavancagem total. Introdução à política de investimentos. Orçamento de capital. Métodos de orçamento de capital: período de recuperação do investimento (*payback*), Valor Presente Líquido – VPL, Valor Uniforme Líquido – VUL, Taxa Interna de Retorno – TIR. Estudo de VPL e a TIR com períodos e investimentos iniciais diferentes. Decisões de investimentos sob restrição de capital. Sistemas de amortização: *price*, *sac* e americano. Dificuldades financeiras: o que acontece quando há dificuldades financeiras? liquidação e reorganização. Estrutura de capital: limites ao uso de capital de terceiros. Decisões de financiamento. Risco, tópicos especiais em administração financeira.

Componente curricular: Direito Tributário

Carga Horária: 32h

Ementa: Direito tributário. Sistema tributário nacional. Princípios constitucionais tributários. Normas de direito tributário. Espécies tributárias. Obrigação tributária. Fato gerador. Sujeito ativo e passivo. Crédito tributário. Lançamento. Tributos federais, estaduais e municipais. Contencioso fiscal: administrativo e judiciário. Prescrição e decadência. Tributos em espécie.

Conteúdo: Direito tributário: fontes do direito tributário. Princípios constitucionais tributários. Sistema tributário nacional. Relação jurídica tributária: regra matriz de incidência. Sujeitos da relação. O consequente tributário. Crédito tributário. Lançamento tributário. Obrigação tributária. Fato gerador. Sujeito ativo e passivo. Crédito tributário. Lançamento. Espécies tributárias no Brasil. Tributos federais, estaduais e municipais.

Componente curricular: Fundamentos de Micro e Macroeconomia
Carga Horária: 32h
Ementa: A importância da moeda. As contas nacionais como quadro de referência para análise de variáveis macroeconômicas. Estudo das variáveis macroeconômicas, suas interdependências e impactos nas organizações. Mudanças de salários, lucros, impostos, juros, câmbio e oferta de moeda e seus impactos no nível de preços e produção. Crescimento e desenvolvimento econômico.
Conteúdo: Conceitos de macroeconomia, microeconomia e contabilidade nacional. Atividade em grupo sobre tema da atualidade. Contabilidade econômica. Agentes econômicos: a origem da renda ou produto nacional, fluxo circular simples. Definições de renda nacional e produto nacional. PIB: método de cálculo. PNB. Renda enviada ao exterior. Demanda agregada e oferta agregada. Renda <i>per capita</i> . Consumo, poupança e investimento, propensão média a consumir e poupar, propensão marginal a consumir e poupar. Política econômica, política monetária, fiscal e cambial. A moeda. Banco Central: os efeitos do depósito compulsório. Política fiscal expansiva e restritiva, as reformas do sistema monetário brasileiro. Comércio exterior e balanço de pagamentos: algumas teorias do comércio internacional, tipos de barreiras comerciais, forma e conteúdo, análise de dados atualizados, FMI. Inflação: definição, tipos (custos, demanda, inercial). Finanças públicas: política tributária e orçamentária, classificação dos gastos públicos, contas do governo, <i>superávit</i> primário: análise dos dados atualizados sobre contas públicas, o problema da previdência. Mercado financeiro e bolsa de valores: autoridades monetárias, bolsa de valores, tipos de ações, modalidades de operações. Noções sobre desemprego: definição, tipo, causas, soluções, como é medido.

Componente curricular: Gestão da Qualidade Total I
Carga Horária: 32h
Ementa: Sistemas da qualidade total. Fatores influentes na qualidade e produtividade: pesquisa da satisfação do cliente, formulação de estratégia, treinamento, educação e comunicação, medição, avaliação e realimentação.
Conteúdo: Conceitos introdutórios de qualidade. Qualidade como disciplina: histórico. Princípios da qualidade. Qualidade: conceitos. Dimensões da qualidade. Pensadores da qualidade. Qualidade como modelo de gestão. Qualidade no projeto e no produto. Qualidade na produção: CEP. Qualidade do trabalho e das pessoas. Treinamento e desenvolvimento. Qualidade nos serviços e satisfação de clientes. As sete ferramentas da qualidade. Estratégias e

metodologias de pesquisas. Pesquisas em qualidade: formulários e aplicações. Organização da qualidade. Ferramentas da qualidade e estatística. Implementação da cultura de qualidade:

ciclo PDCA. Tópicos avançados em qualidade total.

Componente curricular: Gestão de Custos II

Carga Horária: 32h

Ementa: Custos para tomada de decisões e custos para controle. Custos fixos e margem de contribuição. Relação custo-volume-lucro. Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Alavancagem. Fixação preço de venda. Decisão de compra ou produção. Custos para controle e planejamento. Custeio Baseado em Atividade (ABC). Implantação de sistemas de custos. Relatório de análise de desempenho de negócios.

Conteúdo: Custo para tomada de decisões: custo fixo, lucro e margem de contribuição. Custeio variável x custeio pro absorção. Margem de contribuição e retorno sobre investimentos. Relação custo-volume-lucro. Ponto de equilíbrio contábil, econômico e financeiro. Alavancagem operacional. Fixação do preço de venda e decisão sobre compra ou produção. Custos para planejamento e controle: custos controláveis e custos estimados. Custo-padrão. Análise das variações de materiais e mão de obra. Análise das variações nos custos indiretos de fabricação. Custeio baseado e atividades (ABC): conceito e histórico, benefícios e restrições, comparação entre os métodos de custeio “ABC”, absorção e variável. Implantação de sistemas de custos: escolha do sistema de custos, implantação de sistema de custos. Relatório de análise de desempenho do negócio: objetivo do relatório, fluxo e ciclo da decisão, abrangência do relatório.

Componente curricular: Gestão Pública

Carga Horária: 32h

Ementa: Conceitos elementares na gestão pública. Relações entre estado e sociedade. Estratégias de gestão pública no Brasil contemporâneo. Desenvolvimento local e autonomia política. Cidadania e participação popular. Planejamento orçamentário.

Conteúdo: Caracterização da gestão pública. A relação entre estado e governo e a relação entre governo e gestão pública. O processo administrativo na gestão pública. A organização do estado e da gestão pública. A direção e lideranças. Características do controle no setor público. O

sistema constitucional de planejamento e orçamento público. Licitações, transparências e responsabilidade fiscal.

Componente curricular: Plano de Negócios II

Carga Horária: 64h

Ementa: Desenvolvendo um plano de negócios. O plano de negócio: o ramo e as atividades da empresa. O estudo de mercado. A análise estratégica. O plano de *marketing*. A análise econômico-financeira. A estrutura organizacional e os elementos de *benchmark* e motivadores. Estratégias e agentes facilitadores para conseguir fomento. Investidores Anjos. Elaboração de um plano de negócio em apoio ao programa de administração integrado.

Conteúdo: Criação de novos negócios: etapas e atividades do processo de criação de um novo negócio: sumário executivo. Plano estratégico. Análise de mercado. Modulo *marketing*. Modulo produção. Modulo finanças. Modulo RH. Identificação e avaliação de oportunidades. Fatores de sucesso. Causas de mortalidade e redes de apoio. Avaliação dos indicadores socioeconômicos da região. Papel dos governos no fomento a atividade produtiva de pequeno porte. *Marketing* e análise do mercado: papel da propaganda na difusão de novos negócios. Análise do mercado e competitividade. Elaborar plano de negócios.

7º Período

Componente curricular: Avaliação de Empresas

Carga Horária: 32h

Ementa: Métodos de avaliação de empresas. Avaliação por fluxo de caixa descontado. Valor patrimonial. Avaliação por múltiplos. Valor Econômico Adicionado – EVA e Valor de Mercado Agregado – MVA. Definição de padrões e indicadores.

Conteúdo: Introdução à avaliação de empresas. Gestão baseada em valor. Modelos de avaliação de empresas. Análise do desempenho econômico e do ambiente empresarial: análise do ambiente competitivo da empresa, ferramentas para análise interna e externa da empresa, ciclo de vida da empresa, decisões de investimento e financiamento, análise de desempenho econômico, EVA e MVA. Modelagem de projeções financeiras da empresa: projeção de demonstração de resultado, projeção de fluxo de caixa, projeção de balanço patrimonial. Custo de capital e avaliação: custo médio ponderado de capital (*Wacc*), custo de capital de terceiros, custo de capital próprio. Cálculo do valor da empresa: nomenclaturas em avaliação de

empresas, conceito de *goodwill*, método de fluxo de caixa livre da empresa, método de fluxo de caixa do acionista, método do ajuste a valor presente, método do lucro econômico. Modelos de avaliação de risco: métodos tradicionais para avaliação de risco, simulação financeira, modelo de Monte Carlo. Múltiplos de valor de empresas. Avaliação de fusões e aquisições: tipos de fusões, aquisição hostil x aquisição amigável, análise de fusões, valor de controle e desconto pela falta de liquidez. Introdução às opções reais na avaliação de empresas.

Componente curricular: Controle Financeiro I

Carga Horária: 64h

Ementa: Controles de custo industrial: ciclo de atividades fabris, registro das operações de custo industrial, processos de planejamento e controle gerencial. Reavaliações. Centros de lucros e preços de transferência. Gerenciamento contábil específico: custo de reposição, custo padrão, custo financeiro de prazos, custos correntes. Formação e fixação do preço de vendas e *mark-up*. Modelos gerenciais de controle: ABC, GECON, CMS, TQC. Relatórios gerenciais

Conteúdo: Relatórios de controles. Conjunto e técnicas de análise de custos necessários à implantação de sistemas de custos, visando à geração de relatórios para o sistema de informação contábil. Formação e fixação do preço de vendas e *mark-up*. Modelos gerenciais de controle interno. Modelos gerenciais de controle: ABC, GECON, CMS, TQC. Relatórios gerenciais com foco nas tomadas de decisões.

Componente curricular: Direito Público e Privado

Carga Horária: 32h

Ementa: Direito civil: pessoas. Noções de responsabilidade civil e sua relação com o direito das obrigações e do consumidor. Noções de direito administrativo: teoria geral da administração pública. Licitação. Contratos.

Conteúdo: Direito civil: capacidade civil, direito da pessoa natural e jurídica, fatos e atos jurídicos. Do nome. Noções gerais sobre contratos empresariais. Aspectos da responsabilidade civil e as relações com o direito do consumidor. Princípios da administração direta e indireta. Poderes administrativos. Entidades. Órgãos e agentes públicos. Contratos administrativos.

Componente curricular: Fundamentos do Mercado de Capitais
Carga Horária: 32h
Ementa: A estrutura do sistema financeiro nacional. Mercado de capitais: mercado primário e secundário Os financiamentos de curto e longo prazo. O mercado de ações e mercado futuro.
Conteúdo: Sistema financeiro nacional. Liquidez da economia. Estrutura do sistema financeiro nacional. Ativos negociados no mercado financeiro. Ações. Mercado primário de ações. Mercado secundário em ações. Simulações de operações com ações em bolsa. O investidor em ações. O comportamento da bolsa de valores. Avaliações de ações. Risco e retorno. Mercados futuros. Fundos de investimentos em ações. Governança corporativa.

Componente curricular: Gestão da Qualidade Total II
Carga Horária: 32h
Ementa: Certificação da qualidade: ISO 9000. Modelos de gestão. Critérios de excelência do Prêmio Nacional da Qualidade – PNQ: liderança, estratégias e planos, clientes e sociedade, informações e conhecimento, pessoas, processos e resultados.
Conteúdo: As normas série ISO 9000. Os princípios básicos da norma ISO9001. Conceito de certificação de sistemas. Modelo de gestão baseado em processos. Requisitos de documentação. Responsabilidade da direção. Gestão de recursos. Realização do produto. Medição, análise e melhoria. Os critérios de excelência do PNQ: liderança, sistemas de liderança, cultura da excelência, análise crítica do desempenho global, estratégias e planos, formulação e desdobramento de estratégias, medição de desempenho, clientes: imagem e conhecimento de mercado, relacionamento com clientes, sociedade, responsabilidade socioambiental, ética de desenvolvimento social, informação e conhecimento, gestão na organização, informações comparativas, gestão do capital intelectual, pessoas: sistema de trabalho, capacitação e desenvolvimento, qualidade de vida, gestão de processos, relativo ao produto, processos de apoio, processos de fornecedores, processos econômico-financeiros, resultados, cliente e mercados, resultados econômico-financeiros, resultados relativos às pessoas, resultados de fornecedores, resultados de produto, resultados relativos à sociedade, resultados de processo de apoio.

Componente curricular: Gestão de Serviços (Optativa)
Carga Horária: 32h
Ementa: A era dos serviços. Importância dos serviços na economia. Serviços na economia brasileira. Modelo de excelência de serviços. Serviços e produtos físicos. Tipologia de serviços. Características e elementos dos serviços. Estratégias de crescimento. Natureza das inovações no setor. Importância da tecnologia da informação, das pessoas e do papel das lideranças para a criação de um sistema de administração de serviços eficiente e eficaz. Destacar os aspectos mais importantes das operações em serviços, mostrando os meios para obter qualidade e redução de custo, discutindo os problemas mais comuns, bem como as possíveis soluções.
Conteúdo: Conceitua a administração de operações. O papel do gerente de operações. O processo de transformação aplicado a operações logísticas. A logística da informação. A logística de insumos e de produtos. O processo de transformação e a manufatura. O processo de transformação e as operações de serviços. O <i>blueprint</i> de serviços e as responsabilidades diretas, indiretas e amplas do gerente de operações. Conceitos centrais de logística, cadeia de suprimentos, logística enxuta, atendimento ao cliente, distribuição ao mercado, compras e produção. Integração das operações. Informações logísticas.

Componente curricular: Gestão do Conhecimento I
Carga Horária: 32h
Ementa: Conceitos básicos sobre a estrutura da informação e conhecimento, ferramentas e métodos para coleta, armazenamento e disseminação da informação nas organizações, o papel do líder na gestão do conhecimento, o papel da tecnologia da informação na gestão do conhecimento.
Conteúdo: A informação como base para tomada de decisão. Gestão da informação versus gestão do conhecimento: conceitos básicos. Dados X Informação X Conhecimento. Conhecimento tácito e explícito. Gestão por competência. Ferramentas e práticas para a captura, armazenamento e disseminação da informação/conhecimento, cultura organizacional.

Componente curricular: Técnicas de negociação
Carga Horária: 32h
Ementa: As diferentes formas de negociar. Problemas e barreiras existentes no processo de negociação. O uso do tempo e da informação no processo negocial. Características de um negociador. Métodos e ferramentas da negociação.
Conteúdo: Fundamentos da negociação. O que é negociar. O que se espera em uma negociação. Elementos presentes em uma negociação. Negociadores. Fatores que influenciam as negociações. Tipos de negociação. Etapas de uma negociação. Táticas mais comuns em uma negociação.

Componente curricular: Tópicos avançados em Administração I
Carga Horária: 32h
Ementa: Novas práticas utilizadas pela administração. Contexto brasileiro e suas teorias da administração. Visão estratégica e sua aplicabilidade. Mudanças organizacionais e seu impacto nas pessoas, cultura e resultados organizacionais. A organização flexível e o funcionamento do seu gerenciamento. Inovações gerenciais.
Conteúdo: Natureza e desafios atuais da administração. Administração em um contexto globalizado, dinâmico e competitivo. Tomada de decisão. Fundamentos do controle. Administração estratégica. Estratégia corporativa. Organização flexível. Teoria do caos e administração de empresas. Cultura organizacional brasileira. Cultura organizacional.

Componente curricular: Língua Brasileira de Sinais (optativa)
Carga Horária: 32h
Ementa: Noções linguísticas de LIBRAS. Sistema de transcrição. Tipos de frases em LIBRAS. Classificadores de LIBRAS. Técnica de tradução da LIBRAS/Português.
Conteúdo: Histórico das LIBRAS. Importância da comunicação para o ser humano. O alfabeto manual e expressões faciais. Os numerais, família, profissões, locais de trabalho, dias da semana, cores e noções de tempo, animais, materiais escolares, casa, alimentos, escola, sala de aula, férias da família. Substantivos, verbos, advérbios e adjetivos. Construção de frases.

8º Período

Componente curricular: Controle Financeiro II
Carga Horária: 64h
Ementa: Funções e atribuições da controladoria. Plano estratégico. Orçamento empresarial integrado. Prática orçamentária. Indicadores e relatórios de avaliação gerencial.
Conteúdo: O papel do <i>controller</i> , O sistema integrado de informações. A integração e seu quadro de referência. Conceito de <i>accountability</i> . Conceito de sistemas. A empresa como um sistema aberto. Filosofia de uma empresa. Objetivos de uma empresa. Eficácia e eficiência. Processo de mudança do sistema empresa. Conceitos de modelo e de gestão. Conceitos básicos de planejamento. Processo de planejamento e controle. Políticas. Interações entre políticas e sistemas de informações. Conceito de informação. Conceito de sistema de informação. Sistema de padrões. Sistema de orçamentos. Sistema contábil de informações. Modelo de integração: transações. Modelo de integração. Implantação de um modelo de controladoria. Diagnóstico sobre a situação da empresa. Análise da situação e recomendações. Análise da situação da empresa. Plano de implementação. Indicadores de desempenho. Relatórios para gestão.

Componente curricular: Fundamentos do Comércio Exterior
Carga Horária: 32h
Ementa: Introdução ao comércio exterior e suas práticas atuais no comércio brasileiro. Aspectos legais e formais vinculados as negociações internacionais. Tratados internacionais vigentes e sua diferenciação em tratativas comerciais. A logística internacional de importação e exportação. Estratégias, rotinas e procedimentos relacionados ao comércio exterior.
Conteúdo: Breve histórico do comércio exterior e suas convenções. Conceito de comércio exterior e economia internacional. Importação: importar ou produzir, importações de bens ou serviços, crescimento das importações mundiais e zonas francas. Exportação: suas implicações no contexto nacional. Serviços internacionais. Balanço de pagamentos. Barreiras ao comércio internacional. Blocos econômicos e organismos regionais. Mobilidade dos fatores de produção. Transportes internacionais.

Componente curricular: Gestão Ambiental
Carga Horária: 64h
Ementa: A evolução histórica da gestão ambiental. Educação e cidadania ambiental. Aspectos legais e a responsabilidade social empresarial. O sistema de gestão ambiental nas empresas. Estudo do relatório e do impacto ambiental. Desempenho empresarial. Viabilidade econômica e política ambiental. Evolução na abordagem da gestão ambiental e tendências da gestão ambiental pública e privada. Instrumentos de gestão ambiental. Política de educação ambiental (Resolução CNE/CP 2/2012).
Conteúdo: Histórico dos problemas ambientais. Fontes de poluição, Meios receptores. Gestão ambiental e responsabilidade social nas organizações. Modelo de gestão ambiental e política social. Instrumentos de gestão ambiental. Estratégias de gestão ambiental e responsabilidade social. Impactos ambientais. Classificação dos poluentes. Desenvolvimento sustentável. Contribuições do sistema de gestão ambiental. Cidadania ambiental. Licenciamento ambiental. Sistema de gestão ambiental e as certificações ambientais. Série ISO 14000 e EMAS.

Componente curricular: Gestão do Conhecimento II
Carga Horária: 32h
Ementa: Conceitos básicos sobre a estrutura da informação e conhecimento. Ferramentas e métodos para coleta, armazenamento e disseminação da informação nas organizações. O papel do líder na gestão do conhecimento. O papel da tecnologia da informação na gestão do conhecimento.
Conteúdo: Inteligência competitiva. Capital intelectual. Papel da tecnologia da informação na gestão do conhecimento. O papel do líder na gestão do conhecimento. Arquitetura da informação. Como as organizações usam os SIG. Visão sobre <i>Enterprise Resource Planning – ERP</i> , <i>Customer Relationship Management – CRM</i> , <i>datawarehouse</i> , <i>dataming</i> e o uso da <i>intranet</i> e <i>extranet</i> na gestão da informação.

Componente curricular: Jogos de Empresas
Carga Horária: 32h
Ementa: Simulação empresarial. Proporcionar uma visão geral e sistêmica de uma organização empresarial. Vivência de processos decisórios. Quotidianos de uma empresa baseada em

informações microeconômicas e macroeconômicas. Processo decisório inerentes ao departamento financeiro, recursos humanos, operacional, contábil, vendas e *marketing*.

Conteúdo: Introdução aos jogos de empresas com leitura obrigatória do manual SISERV que estabelece regras e bases de cálculo para tomadas de decisão, estudo dirigido para fixar o funcionamento de cada departamento da empresa. Instrução e orientação sobre as bases de cálculos inerentes aos principais custos e investimentos e serem realizados na empresa simulada. Simulação teste para entendimento dos mecanismos da empresa simulada, 12 simulações seguidas que demonstram o comportamento da empresa diante das decisões tomadas por seus dirigentes.

Componente curricular: Sistema de informação Gerencial

Carga Horária: 32h

Ementa: Redes. Gerenciamento de dados e conhecimento. Sistemas empresariais. O papel da tecnologia da informação na gestão de negócios. Modelos de negócios através da *internet*.

Conteúdo: Sistema da informação: conceitos e definições. *Software. Hardware*. Conceitos de redes. Gestão do conhecimento. Negócios apoiados em tecnologia e economia digital: introdução ao *e-business* e *e-commerce*. Definições de B2B e B2C e os seus modelos de negócios.

Componente curricular: Tópicos avançados em Administração II

Carga Horária: 64h

Ementa: A importância da administração financeira nas organizações. Técnicas para tomada de decisão. A administração financeira influenciando os resultados organizacionais. Tomadas de decisão de investimento. Risco e retorno para as empresas. Fusões corporativas e seus benefícios. Fluxo de caixa como análise para a tomada de decisão. Administração do capital de giro. Aspectos internacionais da administração financeiras.

Conteúdo: Uma visão geral e resumida do conceito de finanças. Planejamento financeiro a curto prazo. VPL e outros critérios de investimento. Tomada de decisões de investimento. Tipos de fusões. Porque as companhias fazem fusões. Avaliação de fluxo de caixa futuros. *Float* e gestão de caixa. Gestão de caixa: recebimentos, desembolsos e aplicações. Aspectos internacionais da administração financeiras.

6 METODOLOGIA

Pelas características propostas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN (Lei n. 9394/96) não se pode pensar somente na estrutura curricular. É preciso adequar métodos de ensino e aprendizagem e dar ênfase à formação em fundamentos científicos. Para dar flexibilidade à formação dos discentes do curso, no decorrer dos semestres são oferecidas atividades monitoradas, núcleos de estudo, seminários temáticos, oficinas e minicursos para reforçar ou atender especificidades, demandas tradicionais e emergentes existentes entre as diversas áreas do conhecimento necessárias à formação do aluno.

Nessa linha de atuação, o curso propõe a realização de projetos e diversas outras atividades envolvendo diferentes métodos de aprendizado, como, por exemplo:

- 1) aulas expositivas dialogadas, com ênfase na participação dos discentes;
- 2) aulas em vídeo e/ou documentários;
- 3) grupos de estudo orientados pelo docente (leitura e discussão em grupo);
- 4) seminários;
- 5) trabalhos de iniciação científica;
- 6) estudo orientado: pesquisa e trabalho de conclusão;
- 7) aplicações sociais e comunitárias (atividades de extensão);
- 8) participação em minicursos e outras atividades;
- 9) realização de estágios;
- 10) tecnologias de informação e comunicação;
- 11) visitas técnicas;

Essas atividades são de grande relevância e fazem parte do desenvolvimento do curso, dependendo de cada componente curricular e do planejamento de ensino do professor. Este PPC terá sucesso, contando com o empenho dos docentes e uma efetiva participação como facilitadores do processo de aprendizagem e ainda como agentes de transformação.

Dessa forma os docentes devem ser capazes de:

- 1) instigar o desenvolvimento da consciência crítica dos discentes;
- 2) desenvolver o processo de aprendizagem, através de metodologias que proporcionem a integração, teórica e prática, objetivando a solução de problemas;
- 3) estabelecer desafios que estimulem a busca de conhecimentos pelos alunos;
- 4) instigar o desenvolvimento na pesquisa e na extensão.

O curso deverá ser conduzido em um ambiente altamente positivo, descontraído e participativo que objetive a construção do conhecimento, numa concepção democrática. As

dinâmicas de sala de aula devem estimular a prática e o compromisso de substituir velhos hábitos e adquirir novas habilidades. Devem, acima de tudo, desenvolver no aluno um processo de auto questionamento que lhe permita absorver e processar as informações, encontrando, por si mesmo, as respostas necessárias em cada situação.

As aulas serão conduzidas através de preleções complementadas por análise e discussão de problemas e ainda serão conduzidas para a pesquisa bibliográfica nos acervos da Instituição. Serão privilegiados os métodos ativos de aprendizagem, que incluem trabalhos em equipe, apresentação e debate de vídeos, jogos de empresas, palestras com especialistas, visitas em empresas, seminários, participação em congresso, acompanhamento da carreira profissional do egresso. Paralelamente serão estudados casos reais, em que os conceitos se materializam e trazem à luz as melhores práticas a serem seguidas.

Para sedimentar o aprendizado, no final do segundo, quarto e sexto períodos os alunos deverão elaborar um trabalho em grupo de integração das disciplinas, no qual teoria e prática deverão compor um todo harmonioso. Esses trabalhos serão desenvolvidos dentro de um programa denominado Programa de Administração Integrado – PAI.

O objetivo geral do PAI é propiciar aos alunos uma fundamentação prática dos conceitos teóricos explorados em sala de aula. As atividades do PAI serão desenvolvidas através de trabalhos em equipe exigindo uma dedicação extraclasse e complementação das tarefas em sala de aula. No desenrolar do trabalho, as equipes devem realizar pesquisas de mercado, incluindo visitas à empresas, instituições públicas *etc.*, onde serão buscadas informações que permitam a tomada de decisões para a consecução do objetivo do programa.

Esse programa será conduzido dentro de três edições, de acordo com o período em que se aplica, a saber:

- 1) PAI I - conduzido ao longo do segundo período;
- 2) PAI II - conduzido ao longo do quarto período; e
- 3) PAI III - conduzido ao longo sexto período.

Com relação aos procedimentos, rotinas e critérios para elaboração destes projetos para cada edição, a coordenação irá dispor no início dos segundo, quarto e sexto períodos, o material para ser seguido, pois neste constarão os respectivos formulários com as suas atualizações.

O Curso de Administração encontra-se organizado em quatro eixos de formação dos conteúdos e sendo eles: eixo de formação básica, eixo de formação profissional, eixo de estudos quantitativos e suas tecnologias e eixo de formação complementar, em consonância com a Resolução CNE/CES 04/05, de 13 de julho de 2005, que instituiu as DCN para o curso de graduação em Administração.

Dispõe de um currículo pleno com a composição integrada dos componentes curriculares de formação geral, profissionalizantes e práticas, de modo a contemplar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, perfazendo um total de 3.028 horas de carga horária formativa, incluídas aí 340 horas de estágio supervisionado e 128 de atividades complementares.

Os conteúdos foram distribuídos de modo a atender, igualmente, às Resoluções CES n. 02/07, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre a carga horária mínima e os procedimentos relativos à integralização e à duração do curso; e à Resolução CNE/CES n. 03/07, 2 de julho de 2007, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados quanto aos conceitos de horas/aula.

As disciplinas destinadas à formação básica e à formação profissional contemplam conteúdos que revelam conhecimentos do cenário administrativo, econômico e financeiro, observado o perfil definido para o profissional egresso da Instituição de Ensino Superior – IES e os objetivos propostos pelo curso.

Os eixos de formação estudos quantitativos e suas tecnologias e o eixo de formação complementar destinam-se a preparar o graduado com competências e habilidades para exercer, com eficácia, as atividades inerentes ao papel de gestor administrativo, atendendo às necessidades das empresas regionais sem, no entanto, excluir as demais regiões brasileiras.

A integração dos variados conteúdos constitui um dos mais significativos desafios do curso, demandando recursos didático-pedagógicos apropriados e de docentes qualificados e lastreados por comprovada experiência prática. Com esse fim, o corpo docente, com a participação dos representantes de turma, deve se reunir periodicamente para debater assuntos inerentes mudanças nas legislações e assuntos de interesse do Curso. A coordenação do curso mantém-se atualizado participando de congressos da classe, *fóruns* nacional e regional de coordenadores e no Conselho Regional de Administração – CRA de Minas Gerais.

Tendo em vista o perfil profissiográfico desejado ao egresso, os componentes curriculares dos eixos de formação básica e profissionalizante, trabalhadas de forma interdisciplinar, visam fornecer ao graduando uma sólida base conceitual que, aliada às atividades práticas e complementares, permitirão ao egresso da Univás exercer plenamente as atividades típicas da área.

As aulas estão organizadas de modo que haja uma sequência didática com progressivo aprofundamento dos conteúdos. Assim, os acadêmicos são estimulados às práticas de estudo independentes visando uma progressiva autonomia profissional e intelectual. São desenvolvidas atividades de nivelamento, para os alunos que demonstrarem necessidade, notadamente nos componentes curriculares de Matemática e Língua Portuguesa.

São disponibilizados para o curso recursos pedagógicos como: *softwares* de Administração, *software* específico para o ensino da administração e utilizados no componente Jogos de Empresas, Semanas da Administração, Seminário de Iniciação Científica da Administração, Congresso de Administração, mesas-redondas temáticas, minicursos, visitas técnicas acompanhadas dos docentes, palestras de diversas gestões e de profissionais de empresas da região. Equipamentos eletrônicos como: projetor multimídia, laboratórios de informática, *internet*, portal exclusivo do curso, para disponibilização de tarefas, materiais didáticos, notícias e eventos, biblioteca, *etc.*

Ressaltamos que a Empresa Junior – Performance Empresa Júnior – é fruto da necessidade do exercício da profissão do administrador que, como outros cursos de bacharelado, exige prática nas rotinas administrativa, de modo a buscar a interação entre teoria e prática. Essa empresa é presidida por um aluno do curso, bem como toda a diretoria, e é coordenada por um professor indicado pelo coordenador do curso, e como tutor e responsável legal pela empresa o Coordenador de curso que é devidamente registrado no Conselho Regional de Administração.

7 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

Ao longo do curso o aluno será continuamente avaliado por meio de avaliações individuais e atividades em grupo, pesquisas e seminários. A avaliação tem como objetivo acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem do aluno, de acordo com os objetivos previstos e possibilitar a reformulação do plano, caso necessário, para atender às especificidades de cada turma. O processo de avaliação, em cada componente curricular, é regulado pelo Regimento Geral da Univás.

A frequência mínima aceitável é de 75% nas atividades acadêmicas verificadas pelo professor. O aproveitamento em cada componente curricular é aferido por meio de instrumentos avaliativos expressando-se o resultado em pontos inteiros de 0 a 100. Esses instrumentos avaliativos são previstos no plano de ensino dos componentes curriculares com determinação de valores e datas de aplicação. Devem ser aplicados, no mínimo, dois instrumentos de avaliação escritos e individuais e nenhum deles pode concentrar mais de 50% do total de pontos. A apuração do aproveitamento acadêmico também pode se dar por meio de avaliação conceitual, se assim atender as necessidades específicas de determinados componentes curriculares, obedecido ao disposto no PPC. Qualquer que seja o caso, todos os instrumentos

avaliativos devem ser apresentados aos acadêmicos e discutidos em sala de aula, após a correção. As avaliações podem ser concedidas em segunda chamada, desde que o acadêmico a requeira após a sua realização e seja homologada pelo coordenador de seu curso.

É considerado aprovado o acadêmico que, tendo cumprido a exigência de frequência mínima, tenha obtido no mínimo 60 (sessenta) pontos ou o conceito mínimo de aprovação previsto no PPC. O acadêmico que não lograr a aprovação pode realizar, no prazo constante do calendário acadêmico, uma avaliação especial que abrange todo o conteúdo ministrado no componente curricular no semestre/ano. Esta avaliação corresponde a uma prova escrita com o valor de 100 (cem) pontos e peso 2 (dois). O total de pontos obtidos nas avaliações durante o semestre/ano será considerado e somado ao resultado da avaliação especial e dividido por 3 (três), devendo a média dos pontos ser, no mínimo, 60 (sessenta) para aprovação do acadêmico. A fórmula utilizada para se obter o resultado final é:

$$MF = \frac{\sum A + AE.2}{3}$$

Onde:

MF = Média Final

ΣA = Somatório das avaliações realizadas durante o semestre/ano

AE.2 = Avaliação Especial multiplicada por dois

3 = Total dos pesos - dividido por 3

Ainda de acordo com o Regimento Geral da Univás, não são passíveis de avaliação especial os componentes curriculares de estágio supervisionado, trabalho de conclusão de curso, monografia e outras que acompanham o regime didático especial de acordo com o PPC.

No prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar da data da aplicação, os resultados dos instrumentos avaliativos devem ser entregues à secretaria pelo respectivo professor e divulgados de imediato no *site* da Univás, na área do acadêmico. A revisão de cada instrumento avaliativo pode ser requerida, no prazo máximo de 3 (três) dias, após sua publicação no *site* da Univás, na área do acadêmico. O resultado final do semestre/ano deve ser entregue à Secretaria até 5 (cinco) dias úteis antes do término do semestre/ano letivo. Caso ocorra discordância da revisão, no prazo de 3 (três) dias úteis após a publicação do resultado, o acadêmico pode requerer, mediante justificativa, uma banca examinadora, a ser nomeada pelo coordenador do curso, composta por 3 (três) professores, da qual faz parte o professor do componente curricular,

que se reúne e elabora um parecer em até 7 (sete) dias úteis. Da decisão da banca examinadora não cabe recurso.

Sobre a avaliação das disciplinas semipresenciais, considera-se alguns destes indicadores que são quantificados e auxiliam no monitoramento da participação do aluno: número de acessos dia/semana/mês no AVA; tempo de acessibilidade; intervalo de tempo entre a tarefa dada e a ação devolutiva; número de intervenções nos *chats* de discussão (síncronos) ou nos fóruns (assíncronos); número de solicitações de orientação ou apoio aos tutores; além, é claro, do teor do conteúdo produzido pelo aluno, avaliado com critérios qualitativos pelo professor mediador ou tutor, que permita a aprovação ou reformulação do mesmo para atender aos objetivos específicos de cada componente curricular. Todas as atividades devem estar previstas no Plano de Ensino.